

## 정책자금 온라인 신청 〈긴급경영안정자금(티문, 위메프 등)〉

# 사용자 매뉴얼 (기업 사용자용)

# CONTENTS

**I. 정책자금 용자 절차**

**II. 기업정보 입력**

**III. 정책자금 용자 신청**

**IV. 주요 FAQ**



## II. 기업정보 입력

**KOSME** 중소기업진흥공단  
Korea SMEs and Startups Agency

중소기업에 **희망**을,  
벤처기업에 **날개**를,  
청년들에게 **일자리**와 **꿈**을!

**중소벤처기업진흥공단**  
중소벤처기업진흥공단의  
각종 사업을 안내합니다

**1 온라인 사업 신청**  
정책자금을 신속 지원하기 위하여  
자주찾는 서비스를 제공합니다

## 중소벤처기업진흥공단 홈페이지 접속

▶ 중소기업진흥공단 ([www.kosmes.or.kr](http://www.kosmes.or.kr)) 에 접속

① ('온라인 사업 신청' 클릭)

중소벤처기업진흥공단 페이지에 접속 시 바로 보이는 화면에서  
'온라인 사업 신청'을 클릭하시기 바랍니다.

## II. 기업정보 입력

홈페이지 | 디지털지점 | 중소기업24 통합로그인 | 로그인 | **회원가입** | ENG

KOSME 중소기업진흥공단  
 정책자금 온라인 신청 | 전자약정 | 대출내역조회 | 사후관리신청 | 전체메뉴

**중소벤처기업진흥공단**  
 고객을 위한 **디지털 플랫폼!**  
 정책자금 온라인 시스템에 오신것을 환영합니다.

정책자금 상담콜센터 1811-3655 | 마이페이지

**정책자금 온라인신청** 상담 예약부터 신청서 작성까지 온라인으로 한번에 진행할 수 있습니다.

2

- 정책자금 온라인신청
- 정책자금 온라인 신청내역
- 정책자금 도우미
- 세무회계 증명 제출
- 온라인 증명 시스템
- 정책자금 이자환급

## 회원가입 및 정책자금 온라인 신청 화면으로 이동

정책자금 온라인 신청 절차에 대해 단계별로 안내해드리도록 하겠습니다.

### ① (회원가입)

신규 회원인 경우 회원가입을 진행하시거나 아이디와 비밀번호 잊어버린 경우 각각 찾기 기능을 이용해주시기 바랍니다.

※ 회원가입 시, 예비창업자는 개인회원으로 가입하시고, 사업자등록이 되어 있는 경우는 반드시 기업회원으로 가입하시기 바랍니다.

※ 모든 사용자는 정책자금 온라인 신청 시스템 이용 전에 회원가입을 완료해야 합니다.

### ② ('정책자금 온라인 신청' 클릭)

정책자금 온라인 신청을 진행할 수 있는 화면으로 이동합니다.

## II. 기업정보 입력

### 정책자금 온라인 신청

1



#### I 정책자금 신청 절차



· 혁신성장분야 해당여부, 신청정보를 입력하고 정책우선도 평가 및 자금 추천을 위한 체크리스트를 진행합니다.

**신청가능한 관할구역**

서울지역본부	서울동남부지부	서울북부지부	인천지역본부	인천서부지부
경기남부지부	경기북부지부	강원지역본부	강원영동지부	대전지역본부
충북북부지부	전북지역본부	전북서부지부	광주지역본부	전남지역본부
경북지역본부	경북동부지부	경북남부지부	부산지역본부	부산동부지부
경남서부지부				

3  신청절차안내를 숙지하였습니다

2  신청절차안내를 숙지하였습니다

3 **중소벤처기업진흥공단 캡차인증**  
※캡차인증은 자동등록방지를 위해  
정책자금 온라인 신청하기 전 단계에 인증해야 합니다.  
368969      새로고침      음성듣기  
368969      인증하기

4 **정책자금 온라인 신청하기**

※ mac OS는 지원하고 있지 않아 신청이 원활하지 않을 수 있으니 windowOS를 사용하시기 바랍니다.

## 정책자금 신청절차 확인 및 온라인 신청하기

- 1 정책자금 신청절차, 온라인 신청 방식 및 유의사항, 문의처 등을 확인하실 수 있습니다.  
※ 현재 신청 가능한 지역본지부는 파란색 음영처리되어 표시 됩니다.
- 2 정책자금 온라인 신청 유의사항 및 신청 절차를 모두 확인 후 '신청 절차 안내를 숙지하였습니다'의 체크박스를 체크하시기 바랍니다.
- 3 캡차 인증을 위해 인증 처리 후 정책자금 온라인 신청을 진행 합니다.
- 4 '정책자금 온라인 신청하기'를 클릭하여 신청을 진행하시기 바랍니다.

## II. 기업정보 입력

### 정책자금 온라인 신청 결과조회

#### 1 정책자금 신청이력

정책자금신청			
신청자금	창업기반지원	관할지역본부	대전지역본부
상태	접수진행중	신청일시	2023-02-20
	수정	삭제	

#### 2 상태별 세부설명

접수진행 중	정책자금 온라인 신청 접수가 진행 중인 상태(입사자)
제출완료	정책자금 온라인 신청이 최종접수된 상태 (각 지역본부 접수기간 내 수정 가능)
정책우선도 평가중	담당자가 기망이 접수된 내용을 바탕으로 정책우선도 평가 진행 중
정책우선도 평가 선정	정책우선도 평가 선정에 따른 유자신청서 제출 진행 필요
정책자금 신청서 제출중	정책자금 유자신청서 및 필수서류 제출 진행
정책자금 신청서 제출완료	정책자금 유자신청서 제출 완료 후, 기업평가 대기 중
기업평가 진행	기술성, 사업성, 마케팅상성, 경영능력, 사업계획의 타당성 등을 종합평가
자진취소	자진취소/우후상당 등을 사유로 미신청 종료
탈락/미신청	오입력, 유지제한기법, 정책우선도 평가 등을 사유로 미신청 종료

닫기

4 신청 바로가기

### 정책자금 온라인 신청 바로가기 및 신청결과 조회

- ① 정책자금 신청이력 및 현재 진행 중인 신청 정보를 확인할 수 있습니다.
- ② 우측 아이콘(물음표 아이콘) 클릭 시 진행단계에 대한 순서 및 설명을 확인하실 수 있습니다.
- ③ 작성 중인 이력이 있을 경우 '수정'을 클릭하시면 마지막으로 저장한 단계부터 진행 가능합니다.
- ④ 정책자금 신규 신청을 하실 경우 '신청 바로가기'를 클릭하시면 됩니다.

## II. 기업정보 입력

01. 기업정보 확인 > 02. 신청희망자금 선택 > 03. 상담일정 선택



01 기업정보 확인      02 신청희망자금 선택

### 1 기업정보

회사명*	<input type="text"/>	사업자번호*	<input type="text"/>
기업구분*	주식회사	(법인)설립연월일*	<input type="text"/>
법인전환여부*	<input type="radio"/> 법인전환 <input checked="" type="radio"/> 해당없음	최초개인기업 설립일	<input type="text"/>
외감기업여부*	<input type="radio"/> 외감기업 <input checked="" type="radio"/> 해당없음	실질기업주 동업인여부	<input type="radio"/> 동일함 <input checked="" type="radio"/> 대표자와 다름
법인번호*	<input type="text"/>		
업종*	전자	주생산품*	<input type="text"/>
팩스번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	전화번호*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일*	<input type="text"/>		
주소*	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>		

① 주소를 정확하게 입력하여 주세요.

### 대표자 정보

① 대표자 정보가 변경된 경우에 한하여 본인 인증을 하시기 바랍니다.

추가 +

대표자명*	<input type="text"/>	대표자 이메일*	<input type="text"/>	대표자 전화번호*	<input type="text"/>	본인인증을 진행해주세요	본인인증 <b>2</b>
-------	----------------------	----------	----------------------	-----------	----------------------	--------------	---------------

## 정책자금 온라인 신청 - STEP.1 신청자금 선택 -기업정보 확인

- ① (기업정보 확인)  
회원가입 시 입력한 기업 정보 확인 후  
변경 사항 발생 시 해당 항목을 수정하시기 바랍니다.
- ② (대표자 본인인증)  
**대표자 정보의 변동이 있는 경우**, 대표자 본인인증을 통해  
수정이 가능합니다.

## II. 기업정보 입력

01. 기업정보 확인 > 02. 신청희망자금 선택 > 03. 상담일정 선택

### 1 담당자 정보

① 해당 연락처로 향후 중진공 사업 진행절차 안내 및 최신정보 안내를 드릴 예정이니 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.

성명*	<input type="text"/>	직위*	<input type="text"/>
전화번호*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일*	<input type="text"/>		

### 2 관할지역 본지부

① 관할지역본부 예외(사전문의 요망)

- 설비투자 등의 자금소요가 주사업장 이외의 사업장(공장)에서 발생하는 경우
- 청년전용창업자금·재해자금 등 지역적 특이성 및 제약 존재시
- 사업장 이전에 따른 소요자금 신청시(이전예정 지역본(지)부 신청가능)

시/군/구*	<input type="text"/> 선택	<input type="text"/> 선택
청년전용창업자금 신청여부	<input type="radio"/> 청년전용창업 자금신청 <input checked="" type="radio"/> 기타 자금선택	
관할구역 선택	<input type="text"/>	

취소

**3** 다음(저장) >

## 정책자금 온라인 신청

### - STEP.1 신청자금 선택 - 기업정보 확인

#### ① (담당자 정보 확인)

회원가입 시 입력한 담당자 정보 확인 후  
변경 사항 발생 시 해당 항목을 수정하시기 바랍니다.

#### ② (관할 지역(본)지부 선택)

회원 가입 시 입력한 사업장 소재지의 관할 지역(본)지부가  
선택됩니다.

#### ③ '다음(저장)'을 클릭하여 다음 단계를 진행하시기 바랍니다.

## II. 기업정보 입력

### 01. 기업정보 확인 > 02. 신청희망자금 선택 > 03. 상담일정 선택

01 기업정보 확인

02 신청희망자금 선택

1

202x년 X월 정책자금 접수관련 안내 드립니다.

1. (접수 일정)

\* 접수기간 내 제출을 완료한 기업에 한하며, 온라인 신청 시 입력오류 및 자료 누락 등의 사유로 접수가 반려될 수 있습니다.

2. (용자절차) 용자신청/접수 → 정책우선도 평가 → 평가결과 통보 → 용자신청서 제출 → 기업심사 → 용자결정

\* 정책우선도 평가는 정책자금 예산에 비해 수요가 많고, 실태조사 가용인력에 비해 신청기업이 초과한 경우 대상기업을 선정하기 위해 실시하는 제도입니다.

### I 신청자금

1 신청을 희망하시는 자금 1개만 선택하여 주시기 바랍니다.

2 [참고] 아래 신청자금은 해당 자금으로만 접수가 가능하며 타 자금신청을 희망할 경우, 익월에 재신청가능하오니 이 점 참고하여 주시기 바랍니다.

- 재창업, 사업전환, 구조개선전용, 일시애로, 재해, 스케일업, 협동화, 청년전용창업자금

3

2

일시적경영상태로(티몬-위메프)

해당 자금은 긴급경영안정자금(티몬-위메프), 자연피해기업 지원 계획에 따라 직접대출 방식으로 지원되는 자금으로, 정상자연피해기업에 해당되는 기업 대상 자금입니다.

신청가능

이전

4

다음(저장) >

설명

각 자금별 상세한 자격요건 등 설명사항을 확인하실 수 있습니다.

## 정책자금 온라인 신청

### - STEP.1 신청자금 선택 - 신청희망자금 선택

① (알림)

위메프, 티몬 등 긴급경영안정자금 관련 내용과 관할 지역본지부에서 공지한 내용을 확인하실 수 있습니다.

② (신청 자금 선택)

일시적경영상태로(티몬, 위메프 등) 자금 선택

③ 우측 아이콘(물음표 아이콘) 클릭 시 해당 자금에 대한 상세 설명을 확인하실 수 있습니다.

④ 신청할 자금 선택 후 '다음(저장)'을 클릭하여 다음 단계를 진행하시기 바랍니다.

## II. 기업정보 입력

01. 기업(신용)정보 활용 동의서 > 02. 개인(신용)정보 활용 동의서-대표자 > 03. 개인(신용)정보 활용 동의서 - 실질기업주

### 정보제공 동의(전자서명)

전체 동의

1. 기업(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항	내용보기 >	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지않음
2. 기업(신용)정보의 조취에 관한 사항	내용보기 >	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지않음
3. 기업(신용)정보의 제공에 관한 사항	내용보기 >	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지않음
4. 공공기관 등 보유 신용정보 제공·조취에 관한 사항	내용보기 >	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지않음

### 고객정보 활용 동의서

전체 동의

행정정보공공이용에 관한 사항(선택사항)	내용보기 >	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지않음
중소기업 정책자금 지원 및 ABS 후순 위채 인수		<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지않음
응자사업, 협동화사업		<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지않음
세무회계자료 온라인 제출에 관한 사항(선택사항)	내용보기 >	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지않음

취소

**2** 다음(저장) >

전자서명

하드디스크

이동디스크

인증서읽기

보안프론트

휴대폰인증

가입자명: 만포빌    장적용금: [ ]

발급기관: [ ]

인증서 보기    [ ]

인증서 삭제    인증서 암호 [ ]

**3**

## 정책자금 온라인 신청 - STEP.2 신용정보 동의 - 기업

- ① 기업(신용) 정보제공 및 활용 등 각 항목 내용을 확인하신 후 동의 여부를 체크하시기 바랍니다.
  - ② '다음(저장)'을 클릭하여 전자서명을 진행해주시기 바랍니다.
  - ③ (전자서명)  
인증서 선택 및 인증서 암호 입력 후 '확인'을 클릭하시면 다음 단계로 이동합니다.
- ※ 기업용 공동인증서로 진행하시기 바랍니다.

## II. 기업정보 입력

01. 기업(신용)정보 활용 동의서 > 02. 개인(신용)정보 활용 동의서-대표자  
> 03. 개인(신용)정보 활용 동의서 - 실질기업주

### 정보제공 동의(전자서명)

전체 동의

1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항	내용보기 >	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지않음
개인(신용) 필수 정보 수집·이용 동의 여부(필수적 정보)		<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지않음
개인(신용) 선택 정보 수집·이용 동의 여부(선택적 정보)		<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지않음
고유식별정보 수집·이용 동의 여부		<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지않음
2. 개인(신용)정보의 조회에 관한 사항	내용보기 >	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지않음

### 고객정보 활용 동의서

전체 동의

행정정보공통이용에 관한 사항(선택사항)	내용보기 >	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지않음
중소기업 정책자금 지원 및 ABS 후순 위채 인수		<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지않음
융자사업, 협동화사업		<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지않음
세무회계자료 온라인 제출에 관한 사항(선택사항)	내용보기 >	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지않음

### 대표자 주민등록번호

2 주민등록번호\*  -

4 전자서명

취소

## 정책자금 온라인 신청 - STEP.2 신용정보 동의 - 개인(대표자)

- ① 대표자의 개인(신용) 정보제공 및 활용 등 각 항목 내용을 확인하신 후 동의여부를 체크하시기 바랍니다.
- ② (대표자 주민등록번호 입력)
- ③ '다음(저장)'을 클릭하여 전자서명을 진행해주시기 바랍니다.
- ④ (전자서명)  
인증서 선택 및 인증서 암호 입력 후 '확인'을 클릭하시면 다음 단계로 이동합니다.  
※ 대표자 개인 공동인증서로 진행하시기 바랍니다.

## II. 기업정보 입력

01. 기업(신용)정보 활용 동의서 > 02. 개인(신용)정보 활용 동의서-대표자  
> 03. 개인(신용)정보 활용 동의서 - 실질기업주

### I 정보제공 동의(전자서명)

전체 동의

<b>1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항</b>		<input type="button" value="내용보기 &gt;"/>	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지않음
개인(신용) 필수 정보 수집·이용 동의 여부(필수적 정보)			<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지않음
개인(신용) 선택 정보 수집·이용 동의 여부(선택적 정보)			<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지않음
고유식별정보 수집·이용 동의 여부			<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지않음
<b>2. 개인(신용)정보의 조회에 관한 사항</b>		<input type="button" value="내용보기 &gt;"/>	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지않음

### I 고객정보 활용 동의서

전체 동의

<b>행정정보공용이용에 관한 사항(선택사항)</b>		<input type="button" value="내용보기 &gt;"/>	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지않음
중소기업 정책자금 지원 및 ABS 후순 위채 인수			<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지않음
융자사업, 협동화사업			<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지않음
<b>세무회계자료 온라인 제출에 관한 사항(선택사항)</b>		<input type="button" value="내용보기 &gt;"/>	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지않음

### I 실질기업주 정보

<b>2</b> 실질기업주명*	<input type="text"/>
주민등록번호*	<input type="text"/> - <input type="text"/>

전자서명

verite soft
VestSign

가입자명	만료일	잔액/잔금
발급기관		

<input type="button" value="인증서 보기"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="인증서 삭제"/>	인증서 암호 <input type="text"/>

[대표자와 실질기업주가 다른 기업의 경우 진행합니다.]

## 정책자금 온라인 신청 - STEP.2 신용정보 동의 - 개인(실질기업주)

- ① 실질기업주의 개인(신용) 정보제공 및 활용 등 각 항목 내용을 확인하신 후 동의여부를 체크하시기 바랍니다.
- ② (실질기업주 성명 및 주민등록 번호를 입력)
- ③ '다음(저장)'을 클릭하여 전자서명을 진행해주시기 바랍니다.
- ④ (전자서명)  
인증서 선택 및 인증서 암호 입력 후 '확인'을 클릭하시면 다음 단계로 이동합니다.

※ 개인 공동인증서로 진행하시기 바랍니다.

## II. 기업정보 입력

01. 중소기업 판단 > 02. 창업기업 여부 판단 > 03. 용자제한기업 확인

### 1 업종별 종업원수 기준에 따른 소상공인 여부 확인

업종*	<input type="radio"/> 제조업 <input type="radio"/> 서비스업 <input type="radio"/> 광업·건설업·운수업 <input checked="" type="radio"/> 기타
상시 종업원 수*②	<input type="text"/> *예시: 2022년의 경우, 2021년 1월 ~ 12월말 종업원 수 합계 / 12

### 2 소상공인 여부 확인

### 3 용자지원가능

확인 되었습니다.

확인

이전

다음(저장) >

### 4 용자지원불가능

귀사는 소상공인으로 확인됩니다.  
하단의 예외사항을 확인해주세요.

확인

## 정책자금 온라인 신청

### - STEP.3 사전기업진단 - 중소기업 판단

정책자금 지원대상 중소기업 범위 해당여부를 확인할 수 있는 단계입니다.

소상공인에 해당하는 기업은 중진공 정책자금 지원 제외 대상이므로 예외조건을 확인하시기 바랍니다.

- ① ('업종별 종업원수 기준에 따른 소상공인 여부 확인' 입력)  
업종을 선택하신 후 상시 종업원 수를 입력하시기 바랍니다.
- ② ('소상공인 여부 확인' 클릭)  
'소상공인 여부 확인'을 클릭하시면 소상공인 여부 및 정책자금 용자지원 가능 여부를 확인하실 수 있습니다.
- ③ (용자지원가능)  
소상공인 여부 확인 결과, 용자지원가능 입니다.  
하단의 '다음(저장)'을 클릭하여 다음 단계를 진행하시기 바랍니다.
- ④ (용자지원불가능)  
소상공인 여부 확인 결과,  
소상공인으로 확인되어 용자지원불가능 입니다.  
단, 예외조건에 해당하는 기업은 지원이 가능하므로  
하단의 소상공인 지원대상 예외 확인을 진행하시기 바랍니다.  
(다음 장 계속)

## II. 기업정보 입력

01. 중소기업 판단 > 02. 창업기업 여부 판단 > 03. 용자제한기업 확인

1

### 소상공인 지원대상 예외 확인

중점 지원분야	<input type="checkbox"/> 혁신성장분야 <input type="checkbox"/> 초격차신산업 분야 <input type="checkbox"/> 그린분야 <input type="button" value="참고자료 (용자공고) &gt;"/>		
매출액(전년도)*	<input type="text" value="백만원단위로 기업 해 주세요"/> (백만원) <input type="button" value="업종별 초과 매출액 기준 다운로드 &gt;"/>	<input type="checkbox"/> (업종별 초과)매출액 확인	
사회적 경제기업	<input type="checkbox"/> 사회적기업 <input type="checkbox"/> 예비사회적기업 <input type="checkbox"/> 마을기업 <input type="checkbox"/> 자활기업 <input type="checkbox"/> 협동조합		
업동화사업 추진주체인 협동조합 해당여부	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음		
제주특별자치도 소재 해당업종영위 기업	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음 <input type="button" value="해당업종확인 &gt;"/>	<input type="text" value="신시장진출지원자금&lt;br/&gt;신청기업"/>	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음 <input type="button" value="해당사항확인 &gt;"/>

취소

2

다음(저장) >

3



소상공인 여부 확인 결과,

용자지원불가능으로 확인되었습니다.

소상공인에 해당하는 기업은 소상공인시장진흥공단(www.semas.or.kr)에서 지원하는 정책자금을 신청해주시기 바랍니다.

## 정책자금 온라인 신청

### - STEP.3 사전기업진단 - 중소기업 판단

- ① ('소상공인 지원대상 예외 확인' 해당 항목을 입력)  
소상공인 이신 경우 '소상공인 지원대상 예외 확인'을 진행해 주시기 바랍니다.  
구체적인 내용은 '참고자료(용자공고)'를 참고하시기 바랍니다.
- ② 예외사항 중 해당되는 부분이 있으신 경우, 체크하신 후 '다음(저장)'을 클릭하여 다음 단계를 진행하시기 바랍니다.
- ③ (용자지원불가능)  
해당사항이 없으실 경우, 소상공인 지원 예외대상에 해당되지 않으므로 지원대상에서 제외됩니다. 더 이상 진행이 불가합니다.

## II. 기업정보 입력

01. 중소기업 판단 > 02. 창업기업 여부 판단 > 03. 융자제한기업 확인

### I 창업기업 여부판단

법인 1	대표께서는 본 법인인 중소기업*을 설립하기 전부터 운영하고 있는 본 법인과 같은 종류의 개인사업이 있습니까? * 단독 또는 배우자(사실혼 포함), 6촌 이내 혈족 및 4촌 이내 인척과 합하여 법인 발행주식(출자지분 포함) 총수의 100분의50을 초과하여 소유하거나, 가장 많은 주식의 지분을 소유하는 기업일 경우만 해당	<input checked="" type="radio"/> 해당	<input type="radio"/> 해당없음
법인 2	대표께서는 본 중소기업을 설립하기 전 같은 종류의 개인기업을 폐업*한 적이 있습니까? * 다만 폐업한 날부터 3년(부도 또는 파산으로 폐업한 경우에는 2년) 이상 지난 경우는 제외	<input type="radio"/> 해당	<input checked="" type="radio"/> 해당없음
법인 3	귀 법인 발행주식 총수의 100분의 50 초과분을 다른 법인인 중소기업(해당 법인과 그 임원의 소유주식을 합산)이 소유하고 있습니까?	<input type="radio"/> 해당	<input checked="" type="radio"/> 해당없음
법인 4	다른 법인의 과점주주가 귀 법인의 과점주주*가 되어 사업을 개시하는 것입니까? * 과점주주란 주주 1명 또는 주주의 특수관계인(친족, 경제적 연관, 경영자배 관계)의 소유주식(출자액) 합계가 해당 법인의 발행 주식(출자총액)의 100분의 50을 초과하면서 그 법인의 경영에 지배적인 영향력을 행사하는 자로, 「국제기본법」 제93조제2호의 자를 의미	<input type="radio"/> 해당	<input checked="" type="radio"/> 해당없음
법인 5	귀 법인의 경우, 형태를 변경(예: 유한회사 → 주식회사)하여 동종업종의 사업을 영위 중인 기업입니까?	<input type="radio"/> 해당	<input checked="" type="radio"/> 해당없음

**2** 해당기업의 사업자번호 및 사업개시일을 입력해주세요. 추가 +

기업명*	<input type="text"/>	사업자등록번호*	<input type="text"/>	사업개시일*	<input type="text"/>
------	----------------------	----------	----------------------	--------	----------------------

취소 **3** 다음(저장) >

**[업력 7년 미만 업체만 진행합니다.]**

## 정책자금 온라인 신청

- STEP.3 사전기업진단 - 창업기업 여부

창업기업 여부 판단 및 자금 추천을 위한 단계입니다.

### ① (창업기업 여부 판단)

각 항목의 해당여부를 선택하시면 됩니다.

※ 창업기업 여부판단 항목은 기업 유형(개인, 법인)에 따라 변동됩니다.

### ② (기업 정보 입력)

'해당'을 선택할 경우 하단에 나타난 입력란에 해당 기업의 기업명, 사업자등록번호, 사업개시일을 작성하시기 바랍니다.

③ 모든 항목을 선택한 후 '다음(저장)'을 클릭하여 다음 단계를 진행하시기 바랍니다.

## II. 기업정보 입력

### 01. 중소기업 판단 > 02. 창업기업 여부 판단 > 03. 용자제한기업 확인

#### I 용자제한기업 확인

[우량기업 여부] 유가증권시장 상장기업, 코스닥시장 상장기업 <span>예외사항 확인</span>	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
[우량기업 여부] 자본총계 200억원 또는 자산총계 700억원 초과 기업 <span>예외사항 확인</span>	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
[우량기업 여부] 「자본시장법」에 의한 신용평가회사의 BB등급 이상 기업 <span>예외사항 확인</span>	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
휴폐업중인 기업 <span>예외사항 확인</span>	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
세금을 체납중인 기업 <span>예외사항 확인</span>	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
한국신용정보원의 「일반신용정보관리규약」에 따라 연세, 대위면제·대지급, 부도, 관련인, 금융질서문란, 화생·파산 등의 정보가 등록되어 있는 기업 <span>예외사항 확인</span>	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
정책자금 용자제한 대상 업종(별표1)을 영위하는 기업 <span>용자제한 업종 운용기준</span>	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
최근 3년 이내 정책자금 제3차 부당 개입 등 위위·부정관 방법으로 용자 신청	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
최근 3년 이내 사업장 임대 등 정책자금 지원시설의 목적외 사용	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
임직원의 자금행령 등 기업 경영과 관련하여 사회적 물의를 일으킨 기업	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
최근 3년 이내 중소기업부 소관 정부 연구개발비의 위법 또는 부당한 사용으로 지원금 환수 등 체제조치된 기업 (자금 신청 직전분기말 기준)	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」에 따른 소상공인 <span>소상공인 기준 확인</span>	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
업종별 용자제한 부채비율(별표5)을 초과하는 기업 <span>예외사항 확인</span>	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
2년 연속 작자기업 중 자기자본 잔액 감소인 업력 5년 초과 기업	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
3년 연속 '이자보상배(비)율 1.0 미만'이고, 3년 연속 '영업활동 현금흐름이(-)인' 업력 5년 초과 기업 * 단, 최근 결산연도 유형자산과 R&D투자금액이 모두 전년도 대비 2.5% 이상 증가한 기업은 예외	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
기업심사에서 탈락한 기업으로 6개월이 경과되지 아니한 기업 <span>예외사항 확인</span>	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
정부, 지자체의 정책자금 용자 및 보증 지원 실적이 최근 5년간 합계 200억원을 초과하는 기업 * (지원실적 확인) 중소기업지원사업 통합관리시스템(http://sims.go.kr) <span>예외사항 확인</span>	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
중진공 정책자금 누적지원 금액이 운전자금 기준으로 25억원을 초과하는 기업 <span>예외사항 확인</span>	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
최근 5년 이내 정책자금을 3회 이상 지원받은 기업 <span>예외사항 확인</span>	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음

이전

3

다음 >

16

## 정책자금 온라인 신청 - STEP.3 사전기업진단 - 용자제한기업

정책 목적상 용자제한기업 해당 유무를 판단하는 단계입니다.

### ① (용자제한기업 확인)

각 항목의 해당여부를 선택하시면 됩니다.

※ 자세한 내용은 각 항목의 우측 박스 또는 도움말(물음표)을 참고하시기 바랍니다. 용자제한기업에 해당될 경우, 정책자금 온라인 신청이 제한될 수 있습니다,

### ② 해당하는 항목이 있을 시, 각 항목의 예외사항도 확인하시기 바랍니다.

※ 예외사항에 해당할 시 해당없음 선택

### ③ 모든 항목을 선택한 후 '다음(저장)'을 클릭하여 다음 단계를 진행하시기 바랍니다.

## II. 기업정보 입력

### I 대표자 신분증 진위확인

- ① 주민등록증 신분증 진위확인 실패시 1382로 전화해서 정확한 원인을 판단하시거나, 정부24에 방문하여 주민등록증 잠금해제 등을 통해 해제 후 다시 시도해 주세요
- ② 신분증 업로드 가능한 파일은 이미지 파일(png, jpg, gif)만 가능합니다.

주민등록증 또는 운전면허증의 사진을 등록해주세요.

1 신분증사진 업로드 ?

스마트폰 사진촬영



2

성명*	돌리	주민등록번호*	830422 - 1185600
발급일자*	2003-04-22		

3

주민등록증  운전면허증

성명*		주민등록번호*	
면허번호*		식별번호*	

4 신분증 진위확인

## 정책자금 온라인 신청

### - STEP.4 서류제출 - 신분증 진위확인

[신분증 진위확인 - 신분증 사진 업로드 선택 시]  
신분증 사진 업로드를 통해 대표자 신분증 진위확인을 하는 과정입니다.

#### ① (신분증 사진 업로드)

'신분증사진 업로드'를 클릭하여 대표자 신분증 이미지 파일을 업로드하시기 바랍니다.

※ 대표자 신분증의 앞면을 스캔/촬영한 이미지 파일을 업로드 해주시기 바랍니다.  
신분증 업로드 가능한 이미지 파일은 png, jpg, gif 만 가능합니다

#### ② [주민등록증 인 경우]

주민등록증과 자동 입력된 정보의 일치 여부를 확인해 주시기 바랍니다.

#### ③ [운전면허증 인 경우]

운전면허증과 자동 입력된 정보의 일치 여부를 확인해 주시기 바랍니다.

#### ④ (신분증 진위확인)

'신분증 진위확인'을 클릭하여 진위확인을 진행해 주시기 바랍니다.

## II. 기업정보 입력

### I 대표자 신분증 진위확인

- ① 주민등록증 신분증 진위확인 실패시 1382로 전화해서 정확한 원인을 판단하시거나, 정부24에 방문하여 주민등록증 잠금해제 등을 통해 해제 후 다시 시도해 주세요
- ② 신분증 업로드 가능한 파일은 이미지 파일(png, jpg, gif)만 가능합니다.

주민등록증 또는 운전면허증의 사진을 등록해주세요.

신분증사진 업로드

1 스마트폰 사진촬영



3

성명*	둘리	주민등록번호*	830422 - 1185600
발급일자*	2003-04-22		

4

		<input type="radio"/> 주민등록증	<input checked="" type="radio"/> 운전면허증
성명*	<input type="text"/>	주민등록번호*	<input type="text"/> - <input type="text"/>
면허번호*	<input type="text"/>	식별번호*	<input type="text"/>

5 신분증 진위확인

## 정책자금 온라인 신청

### - STEP.4 서류제출 - 신분증 진위확인

[신분증 진위확인 - 스마트폰 사진촬영 선택 시]  
스마트폰 사진 촬영을 통해 대표자 신분증 진위확인을 하는 과정입니다.

- ① '스마트폰 사진촬영'을 클릭해주시기 바랍니다.
- ② (신분증 사진 업로드)  
안내 메시지 팝업의 QR코드를 인식 후 신분증 업로드 URL에 접속하여 '사진찍기'를 하시면 됩니다.  
※ 대표자 신분증의 앞면을 촬영하시기 바랍니다.
- ③ [주민등록증 인 경우]  
주민등록증과 자동 입력된 정보의 일치 여부를 확인해 주시기 바랍니다.
- ④ [운전면허증 인 경우]  
운전면허증과 자동 입력된 정보의 일치 여부를 확인해 주시기 바랍니다.
- ⑤ (신분증 진위확인)  
'신분증 진위확인'을 클릭하여 진위확인을 진행해 주시기 바랍니다.

## II. 기업정보 입력

### I 필수 서류



- ※ 파인드/나이스원클릭 시스템 서류 제출방법은 우측 상단 "파인드 서류제출방법 확인하기", "나이스원클릭 서류제출방법 확인하기" 를 클릭해 주세요.
- ※ 파인드시스템 이나 나이스원클릭 시스템 둘 중 하나의 시스템에서 서류 제출 하세요.
- ※ 파인드/나이스원클릭 시스템에서 서류를 제출하신 경우라도 전송이 지연될 수 있습니다.
- 파인드/나이스원클릭 시스템 내 제출내역조회 전체 문서 "완료" 확인 후 "제출확인"을 진행해 주시기 바랍니다.

미제출 [파인드/나이스원클릭]시스템 제출서류

1 제출정보를 확인하지 못하였습니다. 파인드시스템 또는 나이스원클릭시스템을 통해 제출해주세요

1 서류제출 가능시간 08:00~22:00



- ※ 파인드/나이스원클릭 시스템 서류 제출방법은 우측 상단 "파인드 서류제출방법 확인하기", "나이스원클릭 서류제출방법 확인하기" 를 클릭해 주세요.
- ※ 파인드시스템 이나 나이스원클릭 시스템 둘 중 하나의 시스템에서 서류 제출 하세요.
- ※ 파인드/나이스원클릭 시스템에서 서류를 제출하신 경우라도 전송이 지연될 수 있습니다.
- 파인드/나이스원클릭 시스템 내 제출내역조회 전체 문서 "완료" 확인 후 "제출확인"을 진행해 주시기 바랍니다.

3 수신확인 [파인드/나이스원클릭]시스템 제출서류

✓ 다음 단계를 진행해 주시기 바랍니다

1 서류제출 가능시간 08:00~22:00



## 정책자금 온라인 신청 - STEP.4 서류제출

파인드 시스템 또는 나이스 원클릭을 통해 제출한 서류를 자동 제출을 하는 과정입니다.

- ① ('파인드 시스템 바로가기' 클릭)  
파인드 시스템을 통해서 서류를 제출합니다.  
(상세 과정은 p.22 페이지 참고)

('나이스 원클릭 시스템 바로가기' 클릭)  
나이스 원클릭 시스템을 통해서 서류를 제출합니다.  
(상세 과정은 p.23 페이지 참고)

※ 파인드 시스템 또는 나이스 원클릭 시스템 중 반드시 하나의 시스템에서 서류 제출하시기 바랍니다.

- ② ('제출 확인' 클릭)  
파인드 / 나이스 원클릭 시스템에서 서류를 제출하신 후 수신 여부를 확인합니다.

- ③ (자동 제출 성공)  
파인드 / 나이스 원클릭 시스템에서 제출한 서류가 수신 확인된 상태입니다.

(자동 제출 실패 시)  
데이터 전송이 지연되는 경우 파인드 / 나이스 원클릭 시스템의 '제출내역조회'를 통해 전송 상황을 확인하여 주시기 바랍니다.

※ 신규 자금 선택 · 신청 자금 변경 · 새롭게 신청서를 작성할 경우, 파인드 / 나이스 원클릭 시스템에서 다시 서류 제출을 진행하셔야 합니다.

- ④ (다음 단계 진행)  
'다음(저장)'을 클릭하여 다음 단계를 진행 하시기 바랍니다.

## II. 기업정보 입력

### 1 어디로 제출할까요? 중소벤처기업진흥공단

증빙자료를 전송받을 기관을 선택해주세요.

전체 은행 공공기관 기타  
3: 가나다순 ↓

한국평가데이터	KFTI 신용보증기금	KB국민은행	신한은행
중기부_중기현황시스템	우리은행	기술보증기금	경기신용보증재단
산업은행	한국데이터산업진흥원	농협은행	기계설비건설공제조합
<b>중소벤처기업진흥공단</b>	농협중앙회	하나캐피탈	Citi 한국씨티은행

확인

### 2 로그인을 진행해 주세요.

이용자 정보 입력 후 인증서로 로그인 해주세요.

법인사업자  개인사업자  세무대리인  개인

사업자등록번호

담당자명

휴대폰번호

### 3 누구의 자료를 제출할까요?

[법인사업자] 님의 정보를 전송합니다.

사업자등록번호

기업명

사업장 주소

조회

결산월

선택

### 어떤 자료를 제출할까요?

이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

정책자금 신청

사업자등록증명문

표준재무제표증명문

설정

원천세 신고자료

설정

### 4

데이터를 전송 중입니다.  
잠시만 기다려 주세요.

99%

KODATA

### 제출내역조회

제출한 자료를 확인해 주세요.

사업명	상세 보기	제출결과
정책자금 신청	상세	완료: 6건 오류: 0건

## 정책자금 온라인 신청 - 파인드 시스템 서류 제출

파인드 시스템에서 서류를 제출하는 과정입니다.

#### ① (제출기관 선택)

증빙자료를 전송할 기관을 '중소벤처기업진흥공단'으로 선택해 주시기 바랍니다.

※ 중진공 정책자금 온라인 신청 화면에서 '파인드 시스템 바로가기' 클릭 시 제출기관이 중소벤처기업진흥공단으로 자동 선택됩니다.

#### ② (로그인)

기업 유형 선택 및 이용자 정보 입력 후 공동인증서로 로그인 진행해 주시기 바랍니다.

#### ③ (제출 자료 선택)

결산월을 선택한 다음 선택 자료를 모두 제출해 주시기 바랍니다.

#### ④ (자료 전송)

제출 자료 전송 완료 후 제출내역조회 화면에서 제출 결과가 완료로 확인되면 중진공 정책자금 온라인 신청 화면으로 돌아와 제출확인을 클릭하시기 바랍니다.

※ 서류 전송이 지연될 경우 잠시 후 재시도 해주시기 바랍니다.

## II. 기업정보 입력

**1** 홈화면에서 '서류제출하기' 버튼을 클릭합니다.

**2** '공통인증' 화면에서 '인증서 로그인' 버튼을 클릭합니다.

**3** '전자서명 작성' 화면에서 '공통인증서' 아이콘을 클릭하여 전자서명 팝업이 나타납니다.

**4** '서류제출' 화면에서 '서류발급 및 제출' 버튼을 클릭합니다.

**5** '알림' 화면에서 '원클릭 이전으로 돌아가기' 또는 '서류제출 내역 상세로 이동하기' 버튼을 클릭합니다.

**중소벤처기업진흥공단(기업금융)**  
**공통**  
**전체 5건 | 성공 5건 | 실패 0건**  
 2023-12-13 09:54:44

## 정책자금 온라인 신청 - 나이스 원클릭 시스템 서류 제출

나이스 원클릭 시스템에서 서류를 제출하는 과정입니다.

① (서류 제출하기)  
'서류제출' 또는 하단의 '서류 제출하기' 클릭해주시기 바랍니다.

② (기업정보 입력)  
사업자 선택 후 사업자등록번호 및 제출자 정보를 입력한 다음 하단의 '인증서 로그인'을 클릭해주시기 바랍니다.

③ (공동인증서 전자서명)  
법인 공동인증서 암호를 입력하여 전자서명을 진행해주시기 바랍니다.

※ **공동인증서** 클릭하면 전자서명 팝업이 나타납니다.

④ (서류 제출)  
제출 서류 선택 후 하단의 '서류발급 및 제출'을 클릭하여 자료 전송을 하시기 바랍니다.

⑤ (서류제출 내역으로 이동)  
서류 제출 전송 완료 후 제출내역 화면에서 제출 결과가 모두 성공으로 확인되면 중진공 정책자금 온라인 신청 화면으로 돌아와 제출확인을 클릭하시기 바랍니다.

※ '서류제출 내역 상세로 이동하기' 클릭 시 제출내역 화면으로 이동됩니다.

※ 서류 전송이 지연될 경우 잠시 후 재시도 해주시기 바랍니다.

## II. 기업정보 입력

### 01. 신청정보 입력 > 02. 체크리스트

#### I 혁신성장분야 해당유무

혁신성장분야\* 1  해당  미해당 2 혁신성장분야 찾기

3

혁신성장분야 선택
×

검색어를 입력해주세요 검색

첨단제조- 자동화	화학·신소재	에너지	환경·지속가능	건강·진단	건강·진단	정보통신	정보통신	전기·전자	센서·측정	지식서비스
신제조공정	3D머신비전	입체프린팅	복합재 제조공정	스마트팩토리 솔루션						
	미세가공	롤투출제조	이종소재접합	지능형기계						
	점단소재가공시스템	심해저/극한환경 해양플랜트	개인맞춤형 제품생산시스템	4D스캐닝						
	인덕션히터	비파괴 검사	고점도물질용건조기술	하이브리드 제조						
로봇	협업로봇(코봇)	스윙로보틱스	지능형 서비스로봇	엑스스캐레톤						
항공·우주	드론(무인기)	항공기	위성	발사체						
차세대 동력장치	첨단철도	전기차/하이브리드	스털링엔진	스마트카						
	전기차/하이브리드 인프라/서비스	고효율/친환경 선박	스마트모빌리티	수소전기자동차						
	수소전기자동차 인프라/서비스									

선택
취소

## 정책자금 온라인 신청

### - STEP.5 체크리스트 - 신청정보 입력

① (혁신성장분야 해당유무)

[혁신성장분야]에 해당하는 경우 '해당'을 선택해주시기 바랍니다.

[혁신성장분야에 해당인 기업의 경우]

② '혁신성장분야 찾기'를 클릭하여 해당되는 혁신성장분야를 선택하시기 바랍니다.

③ (혁신성장분야 선택)

분류 선택 또는 검색어 입력을 통해 검색하시고 해당하는 품목을 선택하시면 됩니다.

현재 생산 중인 제품을 검색어에 입력하시면 연관된 혁신성장분야 품목을 찾으실 수 있습니다.

해당 품목을 클릭하시면 상세설명을 확인하실 수 있습니다.

※ 자세한 정보는 주요 FAQ를 참고하시기 바랍니다.

## II. 기업정보 입력

### 01. 신청정보 입력 > 02. 체크리스트

**1** | 기타기업 정보

직전년도 매출액*	112 (백만원)	당해년도 예상매출액*	222 (백만원)
-----------	-----------	-------------	-----------

**2** 신청가능금액 확인하기

| 정책자금 신청정보

**3** 대출방식\*  중진공 직접대출  대리대출  성장공유형 대출  투자조건부융자 대출

**4** 운전자금 신청금액\* 11 (백만원) | 사실자금 신청금액  (백만원)

**5** 기타 증빙서류 파일이 없습니다.

**6** 티몬-위메프 정산지연 긴급지원자금 사용(미사용) 확인서

- testFile2.txt
- test21.txt
- test3.txt

[확인서 양식 다운로드 >](#)

이전 **7** 다음 >

## 정책자금 온라인 신청 - STEP.5 체크리스트 - 신청정보 입력

(기타기업정보 입력)

- ① 직전년도와 당해년도 예상매출액을 입력하시기 바랍니다.  
※ 서류제출 단계를 진행하지 않은 경우, 표준산업분류코드를 직접 입력하셔야 합니다.

(정책자금 신청정보)

- ② 신청가능금액은 금융감독원 및 공정거래위원회에서 확인된 '티몬, 위메프, 인터파크쇼핑, AK몰, 알렛츠' 정산지연 피해금액 중 이미 타 기관에서 동일한 사유로 지원받은 금액을 차감한 기준으로 표기됩니다.
- ③ 대출방식(중진공 직접대출)을 선택하여 주시기 바랍니다.
- ④ 해당 입력란에 **운전자금 신청금액**을 입력하시면 됩니다. 단, 신청금액은 조회된 신청가능금액 내에서 작성 가능합니다.  
\* 신청금액한도 10억원
- ⑤ 증빙서류 등 추가 제출하실 서류가 있으실 경우, 해당 란을 통해 업로드하여 주시기 바랍니다.
- ⑥ 티몬, 위메프 등 정산지연 긴급지원자금 사용(미사용) 확인서를 다운로드 후 스캔본을 업로드하시기 바랍니다.
- ⑦ 신청정보를 입력하신 후 '**다음(저장)**'을 클릭하여 다음 단계를 진행하시기 바랍니다.

# II. 기업정보 입력

## 01. 신청정보 입력 > 02. 체크리스트

### I 체크리스트

- 1 아래의 리스트에 해당 사항이 있으신 경우 체크하여 주시기 바랍니다.
- 2고용지표(채용계획 제외) 및 기술경영혁신(연구소 및 제품개발실적, 지적권 제외), 정책우대지표(여성기업제외)의 경우 자동 체크되며, 자동 체크되어 있지 않은 경우, 직접 체크 및 증명서류 제출이 가능합니다.
- 3특히, 실용신안 등록정보 및 전년도 직접수출실적을 보유한 기업의 경우 직접 체크하여 상세정보를 입력하여주시기 바랍니다.

고용지표	<input type="checkbox"/> 고용창출 실적 보유기업 <input type="checkbox"/> 인재육성형 중소기업 <input type="checkbox"/> 채용계획기업(6개월 이내) <input type="checkbox"/> 내일채움공제 가입 등 일자리 유 <input type="checkbox"/> 가족친화인증기업 지정	<b>1</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>신기술(NET,NEP) 인증</b>
기술지표 (영산 후 3년 이내)	<input type="checkbox"/> 중기부 등 정부 또는 지자체 출연 연구개발사업 참여 기술 보유 <input type="checkbox"/> 기업부설연구소, 연구개발전담부서 보유 <input type="checkbox"/> 영산 3년 이내 제품 개발 실적 보유 <input checked="" type="checkbox"/> <b>신기술(NET,NEP) 인증</b> <input type="checkbox"/> 녹색기술인증 <input type="checkbox"/> 벤처기업	<b>2</b> <b>Main-Biz 인증</b>
경영지표	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Main-Biz 인증</b> <b>수정</b> <input type="checkbox"/> 우수 물류기업 <input type="checkbox"/> 명문장수기업 <input type="checkbox"/> 매출액 영업이익률이 동종업계 평균영업이익률의 2배 이상 <input type="checkbox"/> 정부지정 우수 프랜차이즈 <input type="checkbox"/> 농어촌 사회공헌 인증 <input type="checkbox"/> 수출유망중소기업 지정	<b>3</b> <b>Main-Biz 인증</b> <b>수정</b>
재기지원	<input type="checkbox"/> 사업전환 계획 승인기업(승인일로부터 5년 내) <input type="checkbox"/> 구조개선지원자금 요건 해당기업 <input type="checkbox"/> 폐업한 개인기업 또는 법인기업 운영경험 보유 (단,음식숙박업,5인 미만 소매업 등은 제외)	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Main-Biz 인증</b>
정책우대	<input type="checkbox"/> 소부장 강소기업 100-스타트업100-경영력위원회 추천기업 <input type="checkbox"/> 지역혁신 선도기업 선정 <input type="checkbox"/> 글로벌 강소기업 <input type="checkbox"/> 여성기업	
창업준비	<input type="checkbox"/> 중기부 기술창업활성화 지원사업 (청년창업사관학교 등) 졸업 또는 수상기업 <input type="checkbox"/> 창업진흥원 예비창업패키지 사업 참여기업	
사회적 경제기업	<input type="checkbox"/> 사회적기업 <input type="checkbox"/> 마을기업 <input type="checkbox"/> 협동조합 <input type="checkbox"/> 예비사회적기업 <input type="checkbox"/> 자활기업	

상기 자가진단 정보가 사실과 다름이 없음을 확인하며, 제출사항이 사실과 다름 경우 정책자금 응차대상에서 제외되더라도 이의를 제기하지 않겠습니다. 동의합니다.

취소 **4** 다음(저장) >

## 정책자금 온라인 신청 - STEP.5 체크리스트

체크리스트는 정책우선도 평가 및 정책자금 추천을 위한 확인 과정입니다. 모든 항목을 상세히 읽어본 후 해당사항이 있는 경우 '체크'하시면 됩니다.

### ① (자동 체크)

고용창출실적, 경영/기술인증, 정책우대기업인 경우 사업자 정보를 바탕으로 자동 체크(일부 제외)됩니다. ※ 일부 항목은 직접 수정이 불가능합니다. (수정 불가 항목 : 고용창출, 내일채움공제 등)

### ② (직접 체크)

자동 체크 되지 않은 항목 중 해당되는 항목은 직접 체크하시면 됩니다.

※ 직접 체크할 경우 일부 항목에 한해서 관련 정보 입력 또는 증빙 서류가 요청됩니다. 관련 정보 입력 또는 증빙 서류 첨부 방법은 매뉴얼 p.26-p.30 를 참고하시기 바랍니다.

### ③ (입력 정보 수정)

입력하신 관련 정보와 첨부한 증빙 서류는 우측의 '수정'을 클릭하시면 수정하실 수 있습니다.

④ 해당되는 모든 항목을 체크하시고, 입력정보가 사실과 다름이 없음을 '동의'하신 후 '다음(저장)'을 클릭하여 다음 단계를 진행하시기 바랍니다.

# II. 기업정보 입력

## 01. 신청정보 입력 > 02. 체크리스트

### 1 체크리스트

- 1 아래의 리스트에 해당 사항이 있으신 경우 체크하여 주시기 바랍니다.
- 2고용지표(채용계획 제외) 및 기술-경영혁신(연구소 및 제품개발실적 제외), 정책우대지표의 경우 자동 체크

고용지표	<input type="checkbox"/> 고용창출 실적 보유기업 <input type="checkbox"/> 채용계획기입(6개월 이내)
기술지표 (영신 후 3년 이내)	<input type="checkbox"/> 중기부 등 정부 또는 지자체 출연 연구개발사업 참여기술 보유 <input type="checkbox"/> 기업부설연구소, 연구개발전담부서 보유 <input type="checkbox"/> 영신 3년 이내 제품 개발실적 보유 <input type="checkbox"/> 신기술(NET, NEP) 인증 <input type="checkbox"/> 녹색기술인증 <input type="checkbox"/> 벤처기업
경영지표	<input checked="" type="checkbox"/> Main-Biz 인증 <b>수정</b> <input type="checkbox"/> 우수 물류기업 <input type="checkbox"/> 농어촌 사회공헌 인증 <input type="checkbox"/> 가족친화인증기업 지정 <input type="checkbox"/> 매출액 영업이익이 동종업계 평균영업이익률의 2배 이상
기업공개	<input type="checkbox"/> 5년 내 코스닥, 코스닥 상장예정기업
수출실적	<input type="checkbox"/> 최근 1년간 수출실적(간접포함)보유
그린기술	<input type="checkbox"/> 오염물질 저감 설비, 저탄소에너지 효율화, 환경오염방지 설비 등 도입 <input type="checkbox"/> 원부자재 등을 친환경 소재로 전환
스마트화	<input type="checkbox"/> 스마트공장 보급사업 등 참여
제거지원	<input type="checkbox"/> 사업진행 계획 승인기업(승인일로부터 5년 내) <input type="checkbox"/> 구조개선지원자금 요건 해당기업 <input type="checkbox"/> 폐업한 개인기업 또는 법인기업 운영경험 보유 (토출수익액/5년 미만 소매업 등 제외)
정책우대	<input type="checkbox"/> 소부장 강소기업 100-스타트업100-경영력위원회 추천기업 <input type="checkbox"/> 지역혁신 선도기업 선정 <input type="checkbox"/> 글로벌 강소기업 <input type="checkbox"/> 여성기업
창업준비	<input type="checkbox"/> 중기부 기술창업활성화 지원사업 (창업성형사관학교 등) 졸업 또는 수상기업
사회적 경제기업	<input type="checkbox"/> 사회책임기업 <input type="checkbox"/> 마을기업 <input type="checkbox"/> 협동조합

상기 자기진단 정보가 사실과 다름이 없음을 확인하며, 제출사항이 사실과 다를 경우 정책자금 응자대상에서

1 채용계획기입(6개월 이내)

---

**채용분야, 분야별 채용예정인원**

공정실적: 2명, 경영지원: 1명 (분야별로 작성해주세요)  
 분야별 채용예정인원을 작성하여 주세요 (공정실적 2명, 경영지원 1명)

**채용공고 링크**

https://www.work.go.kr/..., https://www.saramin.....  
 등록하신 채용공고로 바로 이동할 수 있는 URL을로 구분하여 적어주세요.

매출 대비 연구개발비율이 5% 이상

2 Main-Biz 인증

---

**인증시/증명서\*** 파일업로드

확인
취소

\* 중소중립 경영혁신 전담팀 선정

3 6개월 이내 경영애로 피해 발생기업

---

대형사고(화재 등)  
 대기업 구조조정  
 정부의 산업구조조정 대상업체(조선, 자동차, 해운, 철강, 석유화학) 관련 피해  
 주요거래처 도산 및 결제조건 악화  
 기술유출 피해  
 불공정거래행위, 기술침해, 외국기업 또는 대기업과의 특허분쟁에 따른 피해  
 한중 FTA 지원업종(피해)(참고15)  
 고용위기 또는 산업위기에 따른 애로  
 화학안전 법령 이행  
 코로나19 피해  
 중소기업 특별지원지역 경영애로  
 개성공단 입주 철수기업  
 우크라이나 사태 피해기업  
 완전 협력 중소기업  
 원자재 가격급등으로 인한 생산 등의 애로 중소기업  
 기타 중소기업부장관이 지원이 필요하다고 인정하는 사유

확인
취소

## 정책자금 온라인 신청 - STEP.5 체크리스트 - 상세

① (채용계획기입)  
올해 채용계획이 있으실 경우, 채용예정인원을 작성해주세요.  
Ex) 10 (숫자만 기입)

등록하신 채용공고로 바로 이동할 수 있는 URL을 작성해주시고 채용공고가 여러 개일 경우 ‘(선택표)’로 구분하여 작성해주시기 바랍니다.

② 아래 지표의 경우 자동 체크되어 반영 됩니다.  
**미반영된 부분이 있는 경우, 해당 항목 체크 후 관련 인증서 / 증명서를 PDF 파일로 첨부**해 주시기 바랍니다.

[고용지표] - 고용창출실적 보유, 인재육성형 중소기업, 가족친화인증기업

[기술지표] - 연구개발사업 참여기술 보유, Inno-Biz 인증, 신기술(NET, NEP) 인증, 지식재산경영인증기업, 녹색기술인증, 뿌리기술전문기업, 벤처기업, 매출액 대비 연구개발비율이 5% 이상

[경영지표] - Main-Biz 인증, 정부지정 우수 프랜차이즈, 우수 물류기업, 농어촌 사회공헌 인증, 명문장수기업, 수출유망중소기업 매출액 영업이익이 동종업계 평균 영업이익이익률의 2배 이상

[정책우대] - 소부장 강소기업100 • 스타트업100 • 경영력위원회 추천기업, 아기유니콘200, 지역혁신 선도기업, BIG3 혁신성장지원기업, 글로벌강소기업, 브랜드K

③ 위 항목 외에도 모든 항목을 상세히 읽어 본 후 해당하는 항목을 체크해주시기 바랍니다.

# II. 기업정보 입력

## 01. 신청정보 입력 > 02. 체크리스트

### I 체크리스트

- 1 아래의 리스트에 해당 사항이 있으면서
- 2공용지표(채용계획 제외) 및 기술경영혁신

- 고용지표
  - 고용창출
  - 채용계획
  - 증가부동
  - 기업부설
- 기술지표 (영신 후 3년 이내)
  - 영신 3년 이
  - 신기술(NE)
  - 녹색기술
  - 벤처기업
- 경영지표
  - Main Biz
  - 우수 물류
  - 녹색인사
  - 가족친화
  - 매출액 영
- 기업공개
  - 5년 내 코스
- 수출실적
  - 최근 1년간
- 그린기술
  - 운영실적
  - 원부자재
- 스마트화
  - 스마트공
- 제거지원
  - 사업단기
  - 구조개선
  - 폐업안 개
  - 제외
- 정책유대
  - 소부장 강
  - 지역혁신
  - 글로벌 강
  - 여성기업
- 창업준비
  - 증가부 기
- 사회적 경제기업
  - 사회적기
  - 마을기업
  - 협동조합

상기 자가진단 정보가 사실과 다름이 없음을

1
특허 및 실용신안
✕

1 특허정보는 특허로(바로가기)에서 확인하실 수 있습니다.

2 특허고객번호를 입력 후 추가버튼을 눌러주세요.

3 특허고객번호를 입력하시면 최근 3년 이내 등록된 특허 및 실용신안이 조회됩니다. 단, 최종권리권자가 개인이거나 영도 등의 사유로 변동이 있을 경우, 조회되지 않을 수 있습니다. (법인/개인명 일치여부 확인)

4 특허정보를 직접입력 하실경우, 자동수입 되지 않은 특허 건만 입력하여 주시기 바랍니다.

2
검색/확인

3
특허고객/대리인검색

3 특허고객/대리인검색

중요인(대리인) 조회번호 및 중요인(대리인) 정보 등의 조회방법을 이용하여 특허고객/대리인 번호를 조회할 수 있습니다.

**특허고객/대리인검색**

중요인(대리인) 조회번호 및 중요인(대리인) 정보 등의 조회방법을 이용하여 특허고객/대리인 번호를 조회할 수 있습니다.

**심사처리상황**

심사처리상황을 조회할 수 있습니다.

**공보발간일예고**

공보발간 예정일을 조회할 수 있습니다.

**권리소멸예고**

실정등록료 미납으로 인한 등록포기 예고 목록, 연장등록료 미납 또는 존속기간 갱신등록 미충족으로 인한 권리소멸 예고 목록입니다.

## 정책자금 온라인 신청 - STEP.5 체크리스트 - 지식재산권 입력

- ① ('특허 및 실용신안')  
'특허로(바로가기)' 클릭하여 특허로([www.patent.go.kr](http://www.patent.go.kr))에 방문하여 특허고객번호 확인 후 입력해주시기 바랍니다.
- ② ('검색 / 확인' 클릭)  
특허로 홈페이지의 상단 메뉴에서 '조회/발급' > '검색/확인'을 클릭해주세요.
- ③ ('특허고객/대리인 정보' 클릭)  
검색/확인의 메뉴 중 '특허고객/대리인검색'을 클릭해주세요.

# II. 기업정보 입력

## 01. 신청정보 입력 > 02. 체크리스트

- 체크리스트
- 1 아래의 리스트에 해당 사항이 있음?
  - 2고용지표(채용계획 제외) 및 기술지표
  - 3고용지표
  - 4기술지표 (양산 후 3년 이내)
  - 5경영지표
  - 6기업공개
  - 7수출실적
  - 8그린기술
  - 9스마트파
  - 10제기지원
  - 11정책우대
  - 12창업준비
  - 13사회적 경제기업

**4** (특허고객/대리인 정보) 검색조건

**5** (특허고객/대리인번호) 1-2003-000405-1

**6** (특허 및 실용신안) 1-20 -1 추가 +

**7** (특허번호) [입력란] 특허등록일자 [입력란]

**특허 등록일\*** [입력란]

**발명의 명칭\*** [입력란] 삭제 -

1) 특허고객번호로 조회가 되지 않을 경우, 최근 3년 이내 등록된 특허/실용신안 정보를 직접 입력하여 주시기 바랍니다.  
2) 신청기업과 최종권리권자가 다른 경우, 인정되지 않습니다. (신청기업이 법인일 경우, 개인 특허 불인정)  
3) 현재일 기준 최근 3년 이내 특허/실용신안만 입력하여 주시기 바랍니다.(상표권, 디자인, 저작권, 프로그램 등록, 해외특허, 출원 중인 특허 등은 불인정)

## 정책자금 온라인 신청

### - STEP.5 체크리스트 - 지식재산권 입력

④ (특허고객/대리인 검색)  
검색 조건을 '출원인/대리인 정보'로 선택한 후 출원인 또는 대리인의 정보를 입력하고 검색하시기 바랍니다.

⑤ (특허고객/대리인번호 확인)  
검색하여 나온 '특허고객/대리인번호'를 확인하시기 바랍니다.

⑥ (특허고객/대리인번호 입력)  
중진공 신청 페이지로 돌아와서 특허고객/대리인번호를 정확히 입력 후 '추가'를 클릭하시면 특허 또는 실용신안 정보가 조회됩니다.

※ 등록일 기준 3년 이내 특허 및 실용신안만 조회 및 인정됩니다. 단, 최종권리권자가 개인이거나 양도 등의 사유로 권리 변동이 있을 경우 조회되지 않을 수 있습니다.

⑦ (특허 및 실용신안정보 직접 입력)  
정보 조회가 안될 경우, 직접 정보를 입력하실 수 있습니다.

모든 정보 입력 후 '확인'을 클릭하여 입력하신 정보를 저장하시기 바랍니다.



# II. 기업정보 입력

## 01. 신청정보 입력 > 02. 체크리스트

체크리스트

### 최근 1년간 수출실적(간접포함)보유

수출실적(간접)	최근1년간 수출액 USD (USD, \$)	
수출실적(직접)	TmyData를 통해 제출 후 제출확인 버튼을 눌러주세요 (USD, \$)	
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 10px;">TmyData바로가기</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 10px;">재출확인</span>		
<span style="background-color: #003366; color: white; padding: 5px 15px; border: 1px solid black; margin-right: 10px;">확인</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 5px 15px; margin-right: 10px;">취소</span>		

**경업지표**

- 우수 물류기업
- 인제배성업 중소기업
- 늦어온 사회공헌 인증
- 명문장수기업
- 가족친화인증기업 지정
- 수출유망중소기업 지정
- 매출액 영업이익률이 동종업계 평균영업이익률의 2배 이상

**기업공계**

- 5년 내 코스닥, 코스닥 상장예정기업
- 외부투자유치 실적 보유

**수출실적**

- 최근 1년간 수출실적(간접포함)보유

**그린기술**

- 오염물질 저감 설비, 저탄소에너지 효율화, 환경오염방지 설비 등 도입
- 탄소중립형 스마트공장 지원사업
- 원부자재 등을 친환경 소재로 전환
- 탄소중립 경영혁신 컨설팅 선정

**스마트화**

- 스마트공장 보급사업 등 참여
- 생산효율화를 위한 자동화 시설

**제거지원**

- 사업진행 계획 승인기업(승인일로부터 5년 내)
- 사업진행 계획기업(입력 3년, 중)
- 구조개선지원자금 요건 해당기업
- 무역조정지원기업 지정(지정일)
- 폐업한 개인기업 또는 법인기업 운영경험 보유 (단,소속사육업,5년 미만 소매업 등은 6개월 이내 경영재조치에 발령 제외)

**정책우대**

- 소부장 강소기업 100-스타트업100-경영각위위원회 추천기업
- 아기유니콘 200
- 지역혁신 선도기업 선정
- BK3 혁신성장 지원기업
- 글로벌 강소기업
- 브랜드K 인증기업
- 여성기업

**창업준비**

- 중소기업 기술창업활성화 지원사업 (청년창업사관학교 등) 졸업 또는 수상기업
- 창업진흥원 예비창업패키지 사업

**사회적 경제기업**

- 사회적기업
- 예비사회적기업
- 마을기업
- 지활기업
- 협동조합

상기 자기진단 정보가 사실과 다름이 없음을 확인하며, 제출사항이 사실과 다를 경우 정책자금 응자대상에서 제외되더라도 이의를 제기하지 않

취소

다음(저장) >

### 6 전송 동의

전송 기량안내
전송 항목안내
전송 동의
전송 완료

**전송 동의서**

전송기간	홍수방지사업기간 기업공계	동의목적	공공거래 등 공개에 있어서 신청도 의의 판단을 위한 자료, 정보제공 등 지, 홍수방지 사업관련, 공공안전 등 연차별 등을 위한 자료 또는 공공 기관에서 공개자료로 활용, 중소기업 지원사업 신청대상기업에서 직접 하여 정보로 활용, 고객 만족도 조사, 기타 경영상 의무사항
동의일자	2022-12-27	전송주기	1회 전송
전송일자	2022-12-27		
자료의 기간	2021-01-01 ~ 2021-12-31	보유 및 이용기간	동의일로부터 열차 시 까지
필수 동의항목	기본항목		반도, 공계정보, 공계정보

**[필수] 전송 및 열람·이용 동의 안내**

당사는 본 내용에 대한 설명 없이 동의하였으며, 꼭 자료의 전송요청 및 전송기간에 이의를 제기하는 것에 동의합니다.

전송하기

### 7 인증서 선택

인증서 선택을 선택하세요

사용할 인증서를 선택하세요

상태	구분	사용처	발급처	만료일
✓		한국전자인증	한국전자인증	✓

인증서 비밀번호 (인증서 비밀번호는 대소문자를 구분합니다.)

.....

확인

인증서 보기    인증서 신청    인증서 보기    인증서 등록    인증서 관리    취소

### 8 전송 완료

전송 기량안내
전송 항목안내
전송 동의
전송 완료

데이터 전송 완료

내확인

## 정책자금 온라인 신청 - STEP.5 체크리스트 - 수출실적

- ⑥ (전송 동의) [필수] 전송 및 열람·이용 동의 안내 ‘내용보기’ 열람 후 동의 항목에 체크해주세요.
- ⑦ (전송) ‘전송하기’ 클릭 후 사업자용 공동인증서의 암호 입력 후 ‘확인’을 클릭하시면 전송이 진행됩니다.
- ⑧ (전송 완료) 전송이 완료되었습니다. ‘내역확인’을 통해 전송 내역 및 정보를 확인하실 수 있습니다.
- ⑨ (제출 확인) TmyData(한국무역통계진흥원)에서 전송 완료 후 중진공 신청 페이지로 돌아와서 ‘제출확인’을 클릭하시면 수출실적(직접) 금액이 자동 입력됩니다.

※ 모든 정보 입력 후 ‘확인’을 클릭하여 입력하신 정보를 저장하시기 바랍니다.

## II. 기업정보 입력

### 1 | 기업정보

회사명	(주)기업명	사업자번호	111-22-33333
기업구분	주식회사	(법인)설립연월일	2021-10-19
법인전환여부	법인전환	최초개인기업 설립일	2021-10-04
외감기업여부	해당없음	실질기업주 동일인여부	동일함
법인번호	1212121111111		
업종	식료	주생산품	백미, 현미
팩스번호	031-000-0000	전화번호	031-000-0000
이메일	email@email.com		
주소	(우편번호) 상세 주소		

### 대표자 정보

대표자명	대표자 이름	대표자 이메일	email@email.com	대표자 전화번호	010-0000-0000
------	--------	---------	-----------------	----------	---------------

### 담당자 정보

성명	담당자 이름	직위	실무자
전화번호	031-000-0000	휴대폰번호	010-0000-0000
이메일	email@email.com		

사회적 경제기업

사회적기업
  예비사회적기업
  마을기업
  지활기업
  협동조합
  소셜벤처기업

### 2

## 정책자금 온라인 신청 - STEP.6 최종신청서 제출

정책자금 신청 최종 제출 전  
적합자금에 대해 안내해드리는 단계입니다.

- ① (최종신청정보 확인)  
입력한 정보를 확인하고 수정이 필요할 경우 해당 단계로 이동하여 수정하시면 됩니다.
- ② (동의 및 제출)  
전자서명 후 최종 제출

## II. 기업정보 입력

1 기업정보

회사명	사업자번호
기업구분	(법인/상업/연말)
법인대표명	최초/개인/기업 설립일
외국기업여부	채무주주 동일인여부
법인연호	
업종	주생산품
핵심연호	전화번호
주소	

5 정책자금 신청현황 바로가기

4 정책자금 온라인 신청 제출이 완료되었습니다.

## 정책자금 온라인 신청 - STEP.6 최종신청서 제출

정책자금 신청 최종 제출 전 입력한 정보를 확인하는 과정입니다.

① (최종신청정보 확인)  
입력한 정보를 확인하고 수정이 필요할 경우 해당 단계로 이동하여 수정하시면 됩니다.

※ 최종 신청서 제출 단계에서는 수정이 불가능합니다.

② (최종신청서 제출)  
'동의 및 제출'을 클릭하여 전자서명을 진행해주시기 바랍니다.

③ (전자서명)  
인증서 선택 및 인증서 암호 입력 후 '확인'을 클릭하시면 온라인 신청이 완료됩니다.

※ 기업용 공동인증서로 진행하시기 바랍니다.

④ (최종신청서 제출 완료)  
정책자금 온라인 신청 제출이 완료되었습니다.  
담당자 및 대표자 연락처로 제출 완료 메시지가 발송됩니다.

⑤ (신청현황 바로가기)  
최종 신청서 우측 상단의 '정책자금 신청현황' '바로가기' 클릭 시 신청 현황을 확인하실 수 있습니다.

이전 2 동의 및 제출

## II. 기업정보 입력

### I 정책자금 신청

<ul style="list-style-type: none"> <li>자금종류</li> <li>상태 <b>1</b> 제출완료 <input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>관할지역본부</li> <li>신청일시</li> </ul>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>자금종류</li> <li>상태 <input type="button" value="제출완료"/> <input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/></li> <li>상담일 <b>2</b> [시설자금상담]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>관할지역본부</li> <li>신청일시</li> </ul>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>자금종류</li> <li>상태 <b>3</b> 정책우선도 평가중 <input type="button" value="수정"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>관할지역본부</li> <li>신청일시</li> </ul>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>신청자금</li> <li>관할지역본부</li> <li>신청일시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>최종자금</li> <li>상태 <b>4</b> <input type="button" value="정책자금 신청서 제출중"/> <input type="button" value="조회"/> <input type="button" value="평가결과 안내"/></li> </ul>
--	--

## 정책자금 온라인 신청 - 정책자금 온라인 신청 결과조회

현재 신청 현황 및 상태를 확인할 수 있는 화면입니다.

- ① (제출완료)  
정책자금 온라인 신청 완료인 상태입니다.  
모집기간 동안 신청서 수정 및 삭제가 가능합니다.
- ② (제출완료 - 상담일정을 예약한 경우)  
상담일정을 선택한 기업일 경우  
예약한 상담일정도 확인하실 수 있습니다.  
(청년전용창업자금만 해당)
- ③ (정책우선도 평가 중)  
정책우선도 평가 중인 상태이며  
모집기간이 종료됨에 따라 더 이상 신청서 수정 및 삭제가  
불가합니다.
- ④ (정책자금 온라인 신청 결과 안내)  
정책자금 온라인 신청 결과가 발표되었습니다.  
'평가결과 안내'를 통해 확인하실 수 있습니다.

### III. 정책자금 용자 신청

**KOSME** 중소기업진흥공단  
Korea SMEs and Startups Agency

중소기업에 희망을,  
벤처기업에 날개를,  
청년들에게 일자리와 꿈을!

**1** **온라인 사업 신청**  
정책자금을 신속 지원하기 위하여  
자주찾는 서비스를 제공합니다

**2** **정책자금 온라인신청**  
상담 예약부터 신청서 작성까지  
온라인으로 한번에 진행할 수 있습니다.

- 정책자금 온라인신청
- 정책자금 온라인 신청내역
- 정책자금 도우미
- 세무회계 증명 제출
- 온라인 증명 시스템
- 정책자금 이자환급

### 정책자금 용자 신청

정책자금 용자신청 서류 제출 절차에 대해 단계별로 안내해드리도록 하겠습니다.

▶ 중소기업진흥공단 ([www.kosmes.or.kr](http://www.kosmes.or.kr)) 에 접속

① ‘온라인 사업 신청’ 클릭

② 로그인 → 좌측 상단 ‘디지털지점’ 클릭 → ‘정책자금 온라인 신청내역’ 클릭

# III. 정책자금 용자 신청



## 정책자금 온라인 신청 결과조회

### I 정책자금 신청이력

정책자금신청

- 신청자금
- 관할지역본부
- 신청일시
- 최종
- 상태 ? 정책자금 신청서 제출중    1

정책자금신청

- 신청자금
- 관할지역본부
- 신청일시
- 상태 ? 접수진행중

정책자금신청

- 신청자금
- 관할지역본부
- 신청일시
- 최종자금
- 상태 ? 정책자금 신청서 제출완료

신청 바로가기

## 정책자금 용자 신청

① 제출하신 정책자금 온라인 신청내용을 확인하실 수 있습니다.

용자신청 권한을 부여 받은 기업의 경우, '제출하기'를 통해 용자 신청서류를 작성 및 제출 가능합니다.

# III. 정책자금 용자 신청

## 01. 증빙서류 제출 > 02. 신청서류 작성

### 디지털 서류제출

증빙서류제출	신청서류작성
--------	--------

#### 서류제출

제출완료	대표자 신분증 사본	1 신분증 진위확인
미제출	법인등기부등본	2 파일업로드
미제출	고용보험가입자명부	3 파일업로드

신분증 진위확인
✕

주민등록증 또는 운전면허증의 사진을 등록해주세요.

신분증사진 업로드
스마트폰 사진촬영

**주민등록증**

둘 리 (杜里)

830422-1185600

부천시 원미구 상1동  
412-3번지  
둘리의 거리

2003.4.22

경기도 부천시청

**주민등록증 예시**

주민등록증  
김영희

주민번호 123456-789012

서울특별시 OO구 OO동  
OOO번지

2021.11.02

행복특별시 행복구청장

발급일자

성명*	둘리	주민등록번호*	830422	- 1185600
발급일자*	2003-04-22			

## 정책자금 용자 신청 - 증빙서류 제출

① ‘신분증 진위확인’을 클릭 시 제출했던 신분증을 확인하실 수 있습니다.

※ 정보 변동이 있을 경우, 수정하여 주시기 바랍니다,

② (법인등기부등본 제출)

법인일 경우, 법인등기부등본을 제출하여 주시기 바랍니다,

③ (고용보험 가입자 명부 제출)

하기 각 조건별로 조회 및 발급하여 1개의 파일로 업로드해 주시기 바랍니다,

- 조회조건 1 : 용자신청서 제출일 기준 전월말

- 조회조건 2 : 용자신청서 제출일 기준 전년도 전월말

(창업 1년 이내 업체의 경우, 창업한 월말('24년 5월 창업한 업체의 경우, '24.5월말))

[예시] '24년도 2월 용자신청서를 제출할 경우

- (조건 1) '24.01.31. ~ '24.01.31. (같은 날짜)

- (조건 2) '23.01.31. ~ '23.01.31. (같은 날짜)

# III. 정책자금 용자 신청

## 01. 증빙서류 제출 > 02. 신청서류 작성

### 파인드시스템

파인드시스템에 접속하여 중소기업진흥공단으로 다음 서류를 제출해주세요. 서류 제출시 과세기준년도를 다음과 같이 제출해야 합니다.

해당서류는 <https://www.findsystem.com> (파인드시스템) 에서 정보 제출 후, 제출확인 버튼을 클릭해주세요.

파일의 직접제출이 필요할 때 **4** 직접제출 을 클릭해주세요



자동제출(스크래핑)	2019년 국세청 표준재무제표증명원	✓ 자동제출
자동제출(스크래핑)	2018년 국세청 표준재무제표증명원	✓ 자동제출
자동제출(스크래핑)	2017년 국세청 표준재무제표증명원	✓ 자동제출

<b>3</b> 미제출	사업자등록증명원	1 제출정보를 확인하지 못하였습니다. 파인드 시스템을 통해 제출해주세요
미제출	국세납세증명서	1 제출정보를 확인하지 못하였습니다. 파인드 시스템을 통해 제출해주세요

## 정책자금 용자 신청 - 증빙서류 제출

- ① ‘파인드시스템 바로가기’를 통해서 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.
- ② (‘제출확인’ 클릭)  
파인드 시스템에서 서류 제출 완료 후  
중진공 신청 페이지에서 ‘제출확인’을 클릭하면 수신 여부를 확인할 수 있습니다.
- ③ (자동 제출 실패된 경우)  
‘파인드시스템 바로가기’를 통해 제출하였으나, 제출 정보를 확인하지 못한 항목이 있는 경우, 파인드시스템 내 ‘제출내역조회’ 메뉴를 확인하여 주시기 바랍니다.
- ④ (직접제출)  
파인드 시스템을 통해 서류 제출이 어려운 기업의 경우  
‘직접제출’ 버튼을 클릭하여 서류를 직접 제출하시면 됩니다.

# III. 정책자금 융자 신청

## 01. 증빙서류 제출 > 02. 신청서류 작성

증빙서류제출 | 신청서류작성

### 신청서류작성

확인필요 | 중소기업 기업진단 및 정책자금 융자신청서 **1** 작성하기

**중소기업 기업진단 및 정책자금 융자신청서**

신청서 작성에 어려움이 있는 경우에는 홈페이지의 「문의 신청 메뉴얼」 및 「유료분 동영상」을 참고하시거나 「정책자금 온라인 무료자문센터」에서 작성방법 요청 문자를 받으시기 바랍니다.

**중소기업 기업진단 및 정책자금 융자신청서(표준)**

기업명	대표자	
설립일자	생년월일	
사업자등록번호	법인등록번호	
업태/종목 (사업자등록부호)	상시근로자수	
주성산업 (상업등록부호)	전자부품(영구변압기)	매출액 (백만원)
대표자	사무실:(055) 275 -2819 자택( ) -	휴대폰:(010) 8031 -1363
담당자	직위:대표이사 성명: 사무실:(011) 2222 -1111	휴대폰:(010) 8031 -1363
E-mail	담당자:	
홈페이지	FAX (055) 323 -3434	
구분	세 부 신 청 내 용	
신청자금명	<input type="checkbox"/> 혁신창업사업화자금 <input checked="" type="checkbox"/> 신시장진출지원자금 <input type="checkbox"/> 신성장동력자금 <input type="checkbox"/> 재도약 지원자금 <input type="checkbox"/> 긴급경영안정자금	
융자신청금액	<input checked="" type="checkbox"/> 시월 :44 백만원 <input type="checkbox"/> 순진 :65 백만원	
담보종류	<input checked="" type="checkbox"/> 신용 <input type="checkbox"/> 부동산 <input type="checkbox"/> 기타 ( )	
융자방식	<input checked="" type="checkbox"/> 중진공 직접대출 <input type="checkbox"/> 중진공 직접대출(상장금융형 대출) <input type="checkbox"/> 대리대출 : ( )은행 ( )지점 [ex: ]	
고정금리	<input checked="" type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음	
우대금리	<input type="checkbox"/> 해당없음 <input type="checkbox"/> 우수 성장경영자(재창업자금) <input type="checkbox"/> 소부장 중소기업 100- <input type="checkbox"/> 소·부정 스타트업 100 <input type="checkbox"/> 경제특화회회 추진기업 <input type="checkbox"/> 초격차 스타트업 1000+ 프로젝트 선정기업 <input type="checkbox"/> 포용금융 <input type="checkbox"/> 차질연계기업 <input type="checkbox"/> 여성기업 <input type="checkbox"/> 성장잠재력 <input type="checkbox"/> 한소저금 <input type="checkbox"/> 고용증가 <input type="checkbox"/> 수출향상 <input type="checkbox"/> 한소저금 * 동력 선정 가능하나, 정책우대 및 포용금융을 부여는 최대 1개 인정	
융자상환금조정형 해당여부	<input type="checkbox"/> 융자상환금조정형 <input type="checkbox"/> 융자상환금조정형 신청자격 및 직접대출의 경우에만 선택가능 * 융자종교에서 정한 융자상환금조정형 신청자격 및 직접대출의 경우에만 선택가능	
연계지원 희망여부	<input type="checkbox"/> 희망 <input type="checkbox"/> 미희망 <input type="checkbox"/> 연계지원: 정책자금 지원 이후 중진공 타사업 이어달리기식 지원	

신청일: 20년 월 일  
신청인 (기업명)(우)유덱소프트2 (대표자)김경숙 (인)  
중소벤처기업진흥공단 이사장 귀하

취소 | 임시저장 **3** | 다음(자동저장)

## 정책자금 융자 신청 - 융자신청서 작성

- ① 「작성하기」 클릭  
중소기업 기업진단 및 정책자금 융자신청서를 작성하시기 바랍니다.
- ② (융자신청서 작성)  
신청서의 노란색 입력란을 모두 작성하시기 바랍니다.
- ③ 자동으로 연동된 내용 확인 및 추가 내용 작성 후  
「다음(자동저장)」 클릭하여 다음 단계를 진행하여 주시기 바랍니다.

### 『융자신청서 작성 요령』

- **설립일자** : (개인기업) 사업자등록증 상 사업자등록일  
(법인기업) 법인등기사항전부증명서의 회사성립연월일 작성
- **상시근로자수** : 상시로 근로하는 모든 근로자 중 임원 및 일용근로자, 3개월 이내의 기간을 정하여 근로하는자, 연구전담요원, 단시간근로자 제외한 인원 작성
- **매출액** : 직전년도 매출액을 백만원 단위로 작성
- **담보종류** : 신용 선택
- **융자방식** : 중진공 직접대출 선택
- **고정금리** : 해당없음 선택
- **우대금리** : 정책우대(0.1%p), 포용금융(0.1%p), 성과창출(각 0.1%p씩, 최대 0.3%p) 우대금리 적용가능, 신청 시 증빙자료 제출 필요
- **융자상환금조정형 해당여부** : 미해당

# III. 정책자금 융자 신청

## 01. 증빙서류 제출 > 02. 신청서류 작성

중소기업 기업진단 및 정책자금 융자신청서

1

### 기업 현황

**개요**

소재지	본사	주소: 03182 서울특별시 동부구 서문안로3길 12 8층
	지사	사업자등록번호: _____ 주소: _____
	공장	사업자등록번호: _____ 주소: _____
본사		대지: m <sup>2</sup> /간물: m <sup>2</sup> 소유: <input type="checkbox"/> 자가 <input type="checkbox"/> 임차 (소유자: )
본사		자사제조( )%, 외주가공( )%    주문생산( )%, 시장생산( )%

**회사연혁**

년 월	주요 내용 <small>(설립, 상호/대표자변경, 법인전환, 자본증자, 사업장/공장이전 등 주요사항 기재)</small>

추가

**주주상황(법인기업에만작성)** (20년 월 일 현재)

주주명	경영실권자와의 관계	소유주식 금액(백만원)	비율

추가

**경영진**

직 위	성 명	생년월일	경영실권자와의 관계	최종학력	주요경력

추가

**관계(관련)회사(자회사 또는 계열기업 등 지분출자관계에 있는 회사를 모두 기재)**

업체명 (대표자)	사업자 등록번호	사업 개시일	소재지	주생산품	소유지분

추가

**대표자 경력**

최종 학력	졸업연월	학교	학과(전공,계열)	졸업	수료	졸퇴

**주요경력**

주요경력	기간	근무처	근무처 업종	최종직위(담당업무)

추가

**동업종 동시기간 (년 개월)**

동업종 동시기간 (년 개월)	취득연월일	종류	발행기관

추가

이전

2
임시저장
다음(자동저장)

## 정책자금 융자 신청 - 융자신청서 작성

- ① ('기업현황' 작성)
  - 사업장 정보, 대표자 및 경영진 정보 등을 작성하여 주시기 바랍니다.
  - ※ 입력사항 추가가 필요하실 경우, 「추가」 클릭 후 작성하여 주시기 바랍니다.
- ② 내용 작성 후
  - 「다음(자동저장)」 클릭하여 다음 단계를 진행하여 주시기 바랍니다.

### 『융자신청서 작성 요령』

- 내용 추가 작성이 필요할 경우 추가하기 버튼으로 행 추가 가능
  - 대표자 경력 : 최종학력 졸업 후 창업 이전까지의 직장경력을 정확하게 기재하고, 공동대표인 기업일 경우 대표자 모두의 경력 기재 필요
  - 매출 : 자금 신청 직전 3개년도의 재무제표상 금액을 기재, 당해연도 열은 현재 매출액과 연간 예상 매출액 기재, 당해연도 이후 2개년 추정금액 기재
  - 매출 세부 내용 : 신청 직전년도 기준 상위 3개사\* 거래비중 기재. 결제조건은 당일 현금 100% 결제조건이 아닌 경우에는 외상비율 100%임. 지급기간 기재(예: 외상비율 100%, 60일)
  - 기술개발실적 : 최근 3년 이내 기업 자체 또는 국가기술개발과제 수행 이력 등 기재
  - 주요 보유시설 현황 : 주생산품 제조에 사용되는 보유 설비를 각각 기재
- \* 예: 프레스 3대, 성형기 2대 등

# III. 정책자금 용자 신청

## 01. 증빙서류 제출 > 02. 신청서류 작성

중소기업 기업진단 및 정책자금 용자신청서
✕

1

### 주요 생산제품 개요

주요 생산제품(상품 및 서비스) 개요

제품용도 및 특성	*상품 및 서비스 주요내용
제품생산공정도	*주요공정에 대해 기재하며, 비제조업의 경우 서비스 흐름도를 작성
시장상황	*시장규모, 주요 수요처, 경쟁업체 분할 등
기술품질경쟁력	*국내외 경쟁사 제품과 기술, 품질, 가격 비교
수요전망 및 판매계획	

이전

임시저장

2

다음(자동저장)

## 정책자금 용자 신청 - 용자신청서 작성

① ('주요 생산제품 개요' 작성)  
주요 제품용도 및 특성, 시장상황, 수요전망 등을 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 보완서류 추가 필요 시 [기타파일 업로드] 를 통해 별도로 제출하여 주시기 바랍니다.

② 내용 작성 후  
「다음(자동저장)」 클릭하여 다음 단계를 진행하여 주시기 바랍니다.

### 『용자신청서 작성 요령』

- **제품생산공정도** : 제품의 수주부터 납품까지의 과정 작성

\* 예시1: 원부재료 입고→건조→사출성형→검사→포장 및 출하

\* 예시2(비제조업, 서비스흐름도): 수주→제품발주→상품입고→상품배송→사후관리

- **수요전망 및 판매계획** : 판매계획에 대한 구체적인 근거 제시하고, 앞에서 작성한 매출 향후 계획과 일관되게 작성 필요

\* 기존 거래처 주문 확대 예상, 신규거래처 판매 예상 금액, 신시장 진출 등

# III. 정책자금 융자 신청

## 01. 증빙서류 제출 > 02. 신청서류 작성

### 중소기업 기업진단 및 정책자금 융자신청서

1

#### 사업계획서(자금활용 계획 및 기대효과)

사업내용 (추진기간 : 20 년 월 ~ 20 년 월)

사업내용 및 목적, 효과 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자금(투자) 신청 주요 내용 및 목적(개발기술사업과자금은 사업내용, 사업계획자금 등 사업계획서를 기술하고, 별도로 작성한 사업계획서가 있는 경우에는 대체 가능)</li> <li>• 융자와는 정책자금을 활용한 예비투자(또는 대체, 동시투자) 및 유전자금 지원 후, 생산·영업의 개진, 생산성향상, 평가절하 및 불발합산 등에 대해 금회 유전자금 지원을 사들여야 기재</li> </ul>
-----------------	--

#### 자금 소요내역

시열명	규격	수량	단가	소요금액 (VAT제외)	국산/외산	비고 (작성요령)
시열자금	토지 구입*					
	사업장 매입					
	기계시설 구입					
	기타( )					
유전자금	원부자재 구입비					
	생산 및 부대비용					
	관료 및 시장개척					
	인건비					
	기타( )					
총 소요금액						
조달계획	증진공 자입금					
	자체자금					
	은행자금 등 기타					
사실 설치장소						

※ 사실자금의 경우,

- 토지구입비 대출일로부터 6개월 이내 사업장 건축 미착공시 해당 대출금 조기 상환
- 정책자금 지원 사실확인 전부일대, 부분일대, 장기간 방치 등 목적의 사용시 대출금 조기 상환, 약정해지, 향후 3년간 정책자금 신청 제한 및 지원예정금액에 대한 대출금지출 제한

## 정책자금 융자 신청 - 융자신청서 작성

### ① ('사업계획서' 작성)

사업내용 및 목적, 자금 소요내역 등을 작성하여 주시기 바랍니다,

※ 금액의 경우 백만원단위로 기입하여 주시기 바랍니다,

### ② 내용 작성 후

「다음(자동저장)」 클릭하여 다음 단계를 진행하여 주시기 바랍니다.

### 『융자신청서 작성 요령』

- 사업내용 : 신청자금의 사용 계획과 향후 기대효과 작성
- \* 매출성장, 신규 채용, 수주 계약, 수출 증대, 원가율 절감 등
- 자금소요내역 : 각 항목을 나눠서 백만원 단위로 작성

이전

임시저장

2

다음(자동저장)

# III. 정책자금 용자 신청

## 01. 증빙서류 제출 > 02. 신청서류 작성

중소기업 기업진단 및 정책자금 용자신청서 ×

1
일시적 경영애로기업 사업계획서

일시적 경영애로기업 해당 요건

※ 대기업 구조조정에 따른 협력중소기업, 기술유출 피해기업 등 공고상 일시적 경영애로 기업 구분 기재

일시적 경영애로 원인 및 현황

※ 각 부문에서 겪고 있는 애로를 기술할 것

경영애로 해결 계획 및 방안

구분	해결방안
경영 및 관리능력부문	
시장동향부문	
영업및마케팅부문	
기술부문	
재무부문	

※ 각 부문에서 애로 극복을 위한 방안을 기술

향후 3년간 매출/현금흐름 자료

※별지제출 가능

이전

 임시저장 2 다음(자동저장)

## 정책자금 용자 신청 - 용자신청서 작성

- ① ('일시적 경영애로기업 사업계획서' 작성)  
해당 요건, 원인 및 현황, 방안 등을 작성하여 주시기 바랍니다.
- ② 내용 작성 후  
「다음(자동저장)」 클릭하여 다음 단계를 진행하여 주시기 바랍니다.

### 『용자신청서 작성 요령』

- 일시적 경영애로기업 해당 요건 : '위메프 또는 티몬, 인터파크쇼핑, AK몰, 알렛츠로부터 판매대금 미정산 피해를 입은 기업' 기재
- 일시적 경영애로 원인 및 현황 : 티몬 또는 위메프, 인터파크쇼핑, AK몰, 알렛츠 미정산으로 현금 유동성 애로 발생
- 경영애로 해결 계획 및 방안 : 부문별 경영애로를 해결하기 위한 방안을 간략히 기재

# III. 정책자금 융자 신청

## 01. 증빙서류 제출 > 02. 신청서류 작성

## 정책자금 융자 신청 - 융자신청서 작성

① ('중소기업 정책자금(융자) 윤리준수 약속' 내용 확인)

② 「확인」 클릭하여 작성 내용을 저장하여 주시기 바랍니다,

중소기업 기업진단 및 정책자금 융자신청서
✕

1

### 중소기업 정책자금(융자) 윤리준수 약속

중소벤처기업진흥공단(이하 '중진공')은 중소기업 정책자금 융자사업을 청렴하고 투명하게 운영하기 위해 노력하고 있습니다. 이에 정책자금 융자 신청자(이하 '고객')와 중진공 임직원은 다음의 사항을 약속하고 실천합니다.

**고객의 준수사항**

① 고객은 정책자금 융자와 관련하여 중진공 임직원은 물론 어떠한 자에 대해서도 일체의 금품, 향음, 편의 등을 제공하지 않으며, 제3자 부당개입에 의한 융자정착 등의 행위를 하지 않습니다.

※ 정책자금 관련 중소기업에 피해를 유발하거나, 정책자금 정책육적성을 훼손하는 행위는 각 지역본지부에 설치된 제3자 부당개입 신고센터 또는 중진공 홈페이지에 신고하여 주시기 바랍니다.

※ 제3자 부당개입 유형

[피해유형 유형]

①(계약 불이행) 성문 조건부 계약을 체결하고, 수수료를 선지급 받은 후 대금 실패 시 선지급금 반환청구에 응하지 않는 경우

[정책육적 훼손]

①(대물심사 허위 대응) 재무제표 분식, 사업계획 고대포장 등 허위로 신청서류를 작성하고 수수료 수령한 경우

②(허위 대출약속) 지원자격이 안되는 기업(조건미충, 평가탈락 기업 등)에 정책자금 신청한 다음을 약속하고 대가를 요구하는 경우

- 지원자격이 안되는 기업에 대상으로 정책자금을 받아주겠다고 대가를 요구 할 경우

③(부정정착) 정부기관, 중진공 직원 등과의 인적 네트워크를 통해 정책자금 지원이 가능하도록 하겠다고 약속하고, 착수금을 수령하는 경우

④(정부기관 등 사정) 제3자가 정부 공무원이나 중진공 직원 등 임의로 사정하거나 허위로 정책자금 관련 기관 직원을 사칭한 경우

② 고객은 사업 추진 과정에서 대한민국 법률 및 관련 시행령에서 규정한 법률적 책임

(예> 세법, 노동법, 환경법 등에서 규정하고 있는 의무 이행사항)을 준수합니다.

③ 고객은 도박, 사행성 게임 및 서비스의 제공, 불량식품 제조 등 사회적 손실이 발생 가능하거나 사회적으로 불의를 일으킬 수 있는 사업을 운영하지 않습니다.

④ 고객은 정책자금 신청목적에 따라 사들하며, 자금사용 여부 점검을 위한 관련자료 요청 등에 적극 협조하겠습니다.

\* 정책자금의 목적외 사용 : 사업장 및 기계기구 임대, 비영리단체 자산취득, 사적유용, 타인에 대한 대여 및 투자, 기타 불법영 지출 등

⑤ 위 준수사항을 위반한 경우에는 융자지원 제외, 지원결정 취소 등의 불이익 처분이 있더라도 이의를 제기하지 않겠습니다.

\* 또한 중진공은 고객이 인력, 정보, 아동노동금지 및 환경 보호를 적극적으로 이행할 것을 권유하며, 부당이익 취득 및 뇌물 제공 등을 포함하는 모든 형태의 부패에 반대할 것을 기대합니다.

**고객의 준수사항**

① 중진공 임직원은 고객에게 진정할 자제로 성실히 업무에 임하였으며 고객으로부터 어떠한 금품, 향음, 편의도 제공받지 않겠습니다.

② 중진공 임직원은 법령과 「임직원행동강령」 및 관련 중진공 규정을 준수하고, 이를 위반할 경우 상응하는 처벌을 받겠습니다.

③ 중진공 임직원은 신청기업 대표자 및 임직원이 여성인 경우, 성차별적 언행에 유의하여 심사절차를 진행하고 여성기업에 대한 선입견이 평가의 공정성을 해치지 않도록 하겠습니다.

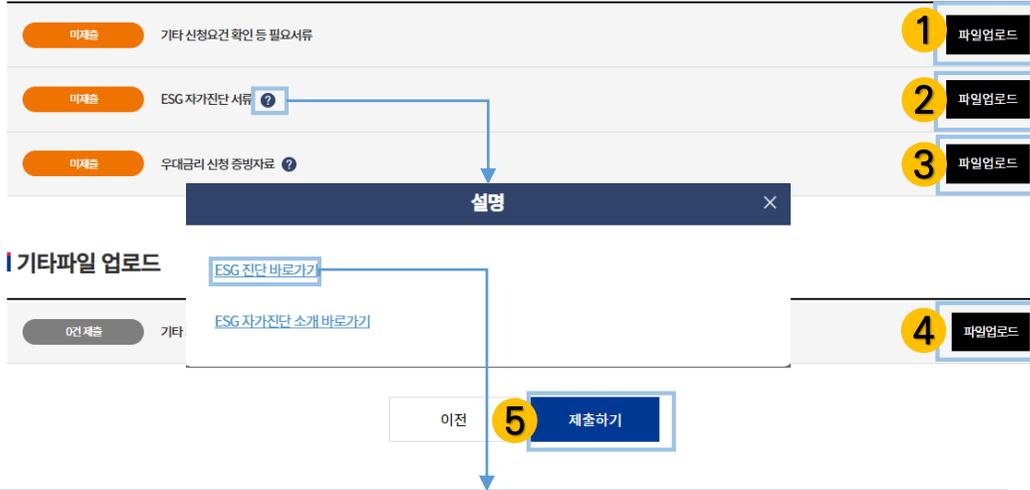
년
월
일

	<b>고객</b>	
기업제명	.....	중소벤처기업진흥공단 (직인생략)
대표자	..... (인)	

# III. 정책자금 용자 신청

## 01. 증빙서류 제출 > 02. 신청서류 작성

### I 추가서류제출



### I 기타파일 업로드

ESG 진단 바로가기  
ESG 자가진단 소개 바로가기



## 정책자금 용자 신청 - 기타서류 제출

- ① (신청요건 확인자료 제출)**  
신청요건 관련 추가 확인서류가 있을 경우, 담당자 안내를 받아 제출하여 주시기 바랍니다.
- ② (ESG 자가진단 확인증 제출)**  
긴급경영안정자금(티몬, 위메프 등) 신청업체는 'ESG 자가진단 확인증'을 제출하지 않아도 됩니다.
- ③ (우대금리 증빙자료 제출)**  
우대금리 대상에 해당되실 경우, 증빙자료를 제출하여 주시기 바랍니다.
- ④ (기타파일 업로드)**  
추가 제출희망자료 또는 담당자에게 요청 받은 자료가 있을 경우 제출하여 주시기 바랍니다.
- ⑤ (제출하기)**  
'제출하기'를 클릭하여 전자서명을 진행해주시기 바랍니다. 인증서 선택 및 인증서 암호 입력 후 '확인'을 클릭하시면 신청서 제출이 완료됩니다.  
  
※ 기업용 공동인증서로 진행하시기 바랍니다.  
  
※ 용자 신청서 제출 후 수정사항이 발생한 경우에는 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

# III. 정책자금 용자 신청

## 정책자금 온라인 신청 결과조회

### I 정책자금 신청이력

정책자금신청	
○ 신청자금	○ 최종자금
○ 관할지역본부	○ 상태 ① 정책자금 신청서 제출완료 <input type="button" value="조회"/> <input style="border: 2px solid blue; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; color: white; font-weight: bold; font-size: 1.2em; background-color: #ffc107; display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 5px;" type="button" value="서류조회"/> 1
○ 신청일시	○ 상담일시 [시설자금상담]

정책자금신청	
○ 신청자금	○ 최종자금
○ 관할지역본부	○ 상태 ② <span style="border: 2px solid blue; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; color: white; font-weight: bold; font-size: 1.2em; background-color: #ffc107; display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 5px;">2</span> 기업평가 진행중
○ 신청일시	

## 정책자금 용자 신청 - 신청 결과조회

현재 신청 현황 및 상태를 확인할 수 있는 화면 입니다.

### ① (용자신청 서류 제출완료)

용자신청 서류 제출 완료인 상태입니다.

'서류조회'를 클릭하여 제출한 신청서 확인은 가능하지만 수정은 불가능합니다.

### ② (기업평가 진행 중)

현재 평가 중인 상태입니다.

# III. 정책자금 용자 신청

## 정책자금 온라인 신청 결과조회

### 정책자금 신청이력

정책자금신청	
<ul style="list-style-type: none"> <li>신청자금</li> <li>관할지역본부</li> <li>신청일시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>최종자금</li> <li>상태 <b>1</b></li> <li>상당일시</li> </ul>

정책자금 신청서 제출중 조회 평가결과안내 제출하기 **2**

[사실자금상임]

닫기 **3** 신청 바로가기

### 디지털 서류제출

원부제출완료
중립서류제출
신청서류작성

01 기업(신청)정보 활용 동의서
02 개인(신청)정보 활용 동의서 - 대표자

#### 정보제공 동의(전자서명) 전체 보기

1. 기업(신청)정보의 수집·이용에 관한 사항	<input type="button" value="내용보기"/> <input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지 않음
2. 기업(신청)정보의 조회에 관한 사항	<input type="button" value="내용보기"/> <input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지 않음
3. 기업(신청)정보의 제공에 관한 사항	<input type="button" value="내용보기"/> <input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지 않음
4. 공공기관 등 보유 신용정보 제공·조회에 관한 사항	<input type="button" value="내용보기"/> <input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지 않음
신용정보 제공·조회 동의여부	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지 않음
관련부서에 대한 동의여부	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지 않음
5. 유관기관 정보공유를 위한 기업정보 제3자 제공에 관한 사항	<input type="button" value="내용보기"/> <input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지 않음

#### 고객정보 활용 동의서 전체 보기

행정정보공유에 관한 사항(신청서명)	<input type="button" value="내용보기"/> <input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지 않음
중소기업 정책자금 지원 및 ABS 후순 연계 인수	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지 않음
용자사업, 협동화사업	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지 않음

## 정책자금 용자 신청 - 신청 결과조회

보완요청서류 제출 방법을 안내해 드리겠습니다.

① (정책자금 용자신청서 제출 중으로 변경)  
 담당직원에게 서류 보완을 요청 받은 경우, 정책자금 신청서 제출 완료 -> '정책자금 신청서 제출 중'으로 상태가 변경됩니다,

※ 보완요청을 받은 서류만 수정 및 제출 가능합니다.

② ('제출하기' 또는 '신청 바로가기' 클릭)  
 우측의 '제출하기' 또는 '신청 바로가기' 클릭 시 서류제출화면으로 이동합니다.

※ 제출한 서류 변경 희망 시 담당자를 통해 해당 서류 보완 요청하시기 바랍니다.

### [신용정보동의 추가 제출을 요청 받은 경우]

③ 정보제공 동의 및 고객정보 활용 동의서를 추가 작성하실 수 있습니다.

## IV. 주요 FAQ

---



### 정책자금 온라인 신청

**Q. 희망신청자금 선택 후 다음 단계로 진행되지 않습니다.**

A. 현재 모집기간이 아니므로 신청을 할 수 없습니다. 자세한 신청기간은 지역(본)지부 공지사항을 통해 확인해주시기 바랍니다.

**Q. 상담일정 선택이 보이지 않습니다.**

A. '23년도 4월부터 상담일정 선택단계를 진행하지 않습니다. (청년전용창업자금은 진행)

**Q. 개인사업자/예비창업자인 경우 범용 기업 전자서명은 어떻게 진행하나요?**

A. 개인사업자 또는 예비창업자로서 범용 공동인증서가 없는 경우 대표자의 개인 공동인증서를 통해 전자서명을 진행 주시기 바랍니다.

**Q. 최종 신청까지 완료해야 신청예약이 완료되나요?**

A. 네 맞습니다. 입력정보 최종확인 및 공동인증을 통해 최종 제출하여 주시기 바랍니다.



### 신분증 진위확인

**Q. 스마트폰 사진촬영으로 신분증을 제출할 때 어플의 스마트렌즈가 QR코드를 인식하지 못합니다.**

A. 스마트폰 사진촬영으로 신분증을 제출하실 경우 갤럭시는 'QR코드스캔' 기능(상단바에 위치), 아이폰은 기본 카메라 어플을 이용해주시기 바랍니다.

**Q. 제출한 신분증이 사용할 수 없다고 합니다.**

A. 해당 경우에는 제출하신 신분증 유효기간 만료, 입력정보 오류 등으로 인하여 인증할 수 없는 상태입니다. 정보를 정확히 입력하시거나 유효기간 내 신분증으로 재진행하시기 바랍니다.

## IV. 주요 FAQ

---



### 서류 제출

**Q. 파인드 시스템에서 서류 제출을 완료 했지만 제출 정보를 확인하지 못합니다.**

A. 파인드 시스템에서 제출한 서류를 불러오는 데 시간이 걸릴 수 있습니다. 그런 경우 파인드시스템 내 제출내역 조회를 통해 전송 상황을 확인하여 주시기 바랍니다.

장시간 제출 정보를 확인하지 못할 경우 파인드 시스템 고객센터(02-3279-6500)를 통해 문의해주시기 바랍니다.

**Q. 나이스 원클릭 시스템에서 서류 제출을 완료 했지만 제출 정보를 확인하지 못합니다.**

A. 나이스 원클릭 시스템에서 제출한 서류를 불러오는 데 시간이 걸릴 수 있습니다.

그런 경우 나이스 원클릭 시스템 내 제출내역 조회를 통해 전송 상황을 확인하여 주시기 바랍니다.

장시간 제출 정보를 확인하지 못할 경우 나이스 원클릭 시스템 이용안내(02-3711-1100)를 통해 문의해주시기 바랍니다.

**Q. 이전에 제출한 정책자금 온라인 신청에서 파인드 시스템/나이스 원클릭 시스템 서류 제출을 완료했습니다.**

**정책자금 온라인 신규 신청을 할 때 파인드 시스템/나이스 원클릭 시스템에서 다시 서류 제출을 해야 하나요?**

A. 이전 정책자금 온라인 신청 시 파인드 시스템 또는 나이스 원클릭 시스템에서 서류 제출을 하셨더라도

자금을 변경하거나 신규 신청 시 파인드 시스템 또는 나이스 원클릭 시스템에서 서류 제출을 다시 진행하셔야 합니다.

서류 제출 시 파인드 시스템 또는 나이스 원클릭 시스템 둘 중 반드시 하나의 시스템에서 제출하시기 바랍니다.



### 온라인 용자신청서 제출

**Q. 정책자금 온라인 신청 결과조회에서 '제출하기'가 보이지 않습니다.**

A. 선정 및 용자 신청서 제출 관련 연락을 받았음에도 보이지 않는 경우 담당 직원이 처리 중으로 기다려주시기 바랍니다.

**Q. 내용 수정이 가능한가요?**

A. 제출한 경우 내용 수정이 불가합니다. 수정을 원하실 경우 담당 직원에게 문의하여 주시기 바랍니다.

## IV. 주요 FAQ

### 기타 문의사항

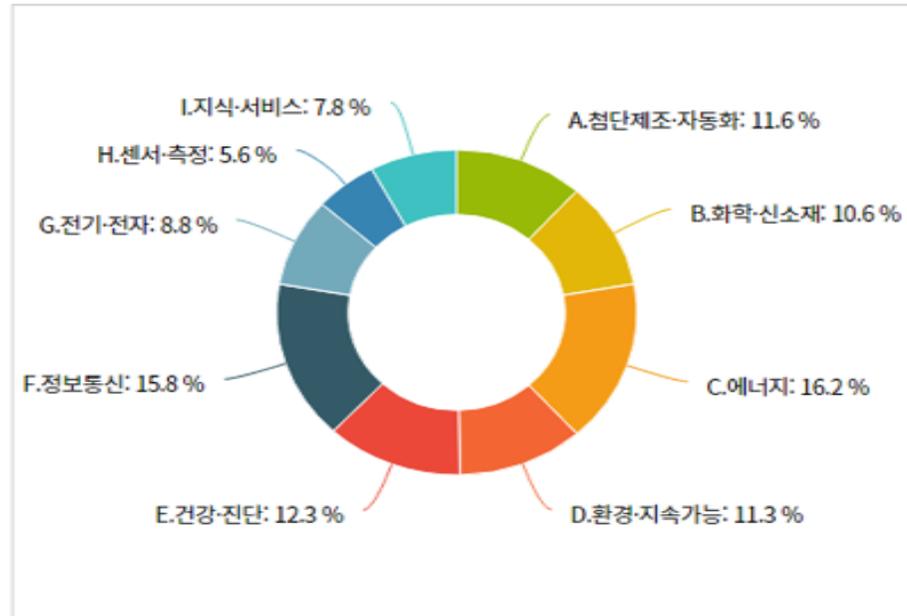
#### Q. 혁신성장분야를 어떻게 판단하나요?

A. 혁신성장분야는 대한 효율적인 금융지원을 위하여 최신 기술·산업 트렌드 및 정부정책을 적시성 있게 포괄하여 마련된 공통기준으로 "9개 테마·46개 분야·284개 품목"으로 구성(현행 기준)되어 있습니다. 각 분야는 하기 참고하시기 바라며, 판단 절차는 다음 페이지를 확인하시기 바랍니다.

#### 테마별 품목 분포도

(단위: 개, %)

테마	개수	비율
A.첨단제조·자동화	33	11.6 %
B.화학·신소재	30	10.6 %
C.에너지	46	16.2 %
D.환경·지속가능	32	11.3 %
E.건강·진단	35	12.3 %
F.정보통신	45	15.8 %
G.전기·전자	25	8.8 %
H.센서·측정	16	5.6 %
I.지식·서비스	22	7.8 %
계	284	100%



## IV. 주요 FAQ

### 혁신성장 공동기준 적용원칙

#### 기본원칙

- 지원대상 기업 또는 프로젝트(SPC)의 단위 사업(사업모델, 제품, 서비스, 기술)이 **혁신성장 공동기준 품목 설명과의 부합 여부**로 판단.
- 적용 대상의 특성\*에 따라 추가 원칙(연관성·차별성·가능성)을 선별하여 판단.  
\*전방산업, 후방산업, 계획산업

#### 연관성 원칙(후방산업)

혁신성장 품목 관련 핵심 기술·소재·부품  
(범용성 부품 등은 제외)

#### 차별성 원칙(전방산업)

혁신성장 품목을 활용한 사업영위  
(도·소매, 운송 등은 제외)

#### 가능성 원칙(계획산업)

혁신성장 품목 관련 R&D실적(특허 출원, 정부 인증 등) 보유  
품목 전·후방 계획사업인 경우 연관성·차별성 원칙 충족  
(실용화 단계인 경우에 한정)



#### 혁신성장 공동기준 적용 불가 예시

- ① 혁신성장 품목과 관련이 적은 범용성 제품을 생산하여, 혁신성장 영위기업에게 납품하는 경우
- ② 혁신성장 품목을 이용하여 도·소매만하는 경우
- ③ 혁신성장 품목을 이용하여 상품매출만 창출하는 경우



# 감사합니다.